



Configuración del
correo de
estudiantes @ALU
en diferentes
aplicaciones y
dispositivos

Configuración del correo de estudiantes @ALU en diferentes aplicaciones y dispositivos

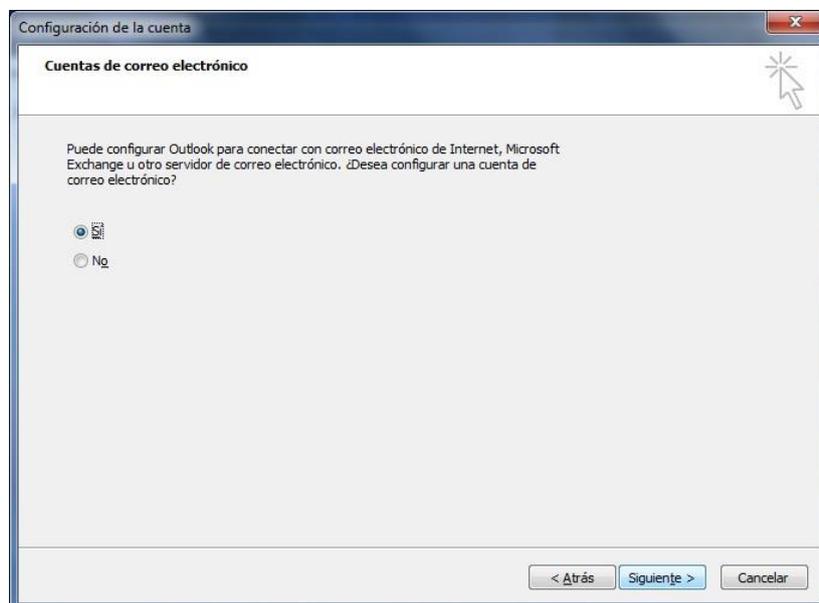
Outlook 2007	3
Outlook 2010 y 2013	4
iPhone Mail con IOS 7	6
Mail con Mac OS X	8
Correo electrónico de Android	11

Outlook 2007

Al iniciar el asistente pulsamos en el botón “Siguiente”.



Confirmamos que queremos configurar una cuenta de correo electrónico. Marcamos la opción “Sí” y hacemos clic en “Siguiente”.



En cuanto a los datos de configuración de la cuenta, utilizaremos la siguiente información:

Su nombre: escribimos el nombre para mostrar.

Dirección de correo electrónico: la cuenta de correo UMH *usuario@alu.umh.es*

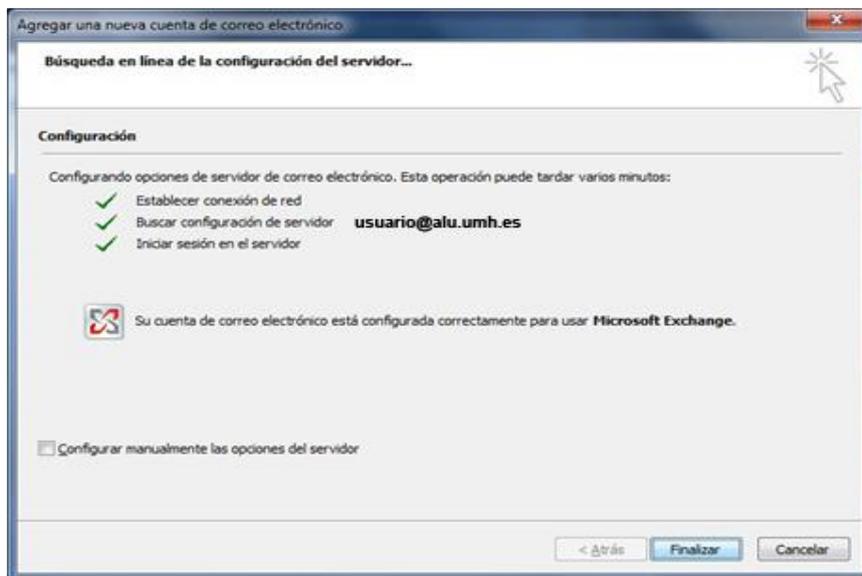
Contraseña: contraseña del acceso identificado (Universite).

Repita la contraseña: contraseña del acceso identificado (Universite).

Y hacemos clic en “Siguiente”.



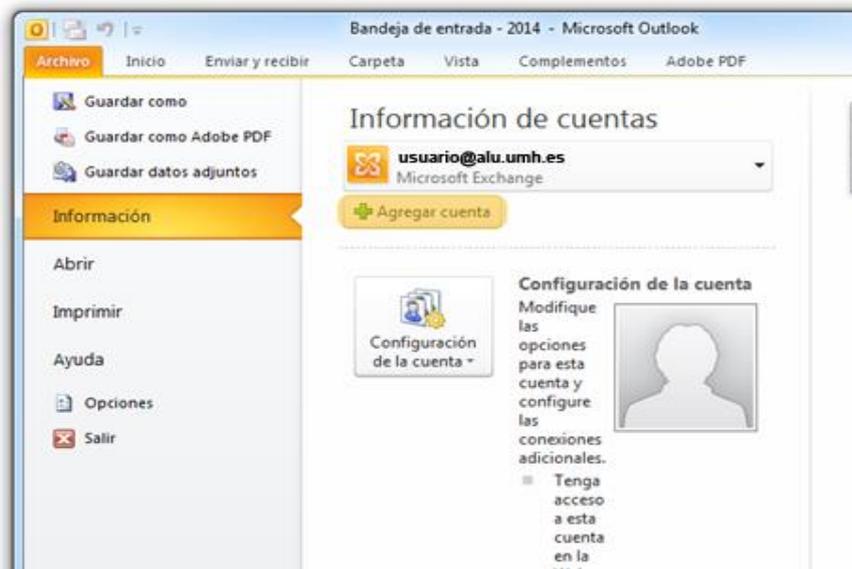
Se verifican los datos y pulsamos en “Finalizar”.



Outlook 2010 y 2013

Si ya tenemos una cuenta configurada, tendremos que hacer clic en la pestaña “Archivo”, situada en la parte superior izquierda, y luego en el botón “Agregar cuenta” para invocar

la pantalla de configuración de cuenta. Si no tenemos ninguna cuenta de correo electrónico configurada en Outlook, nos aparecerá la pantalla para agregar cuenta al iniciar el programa.



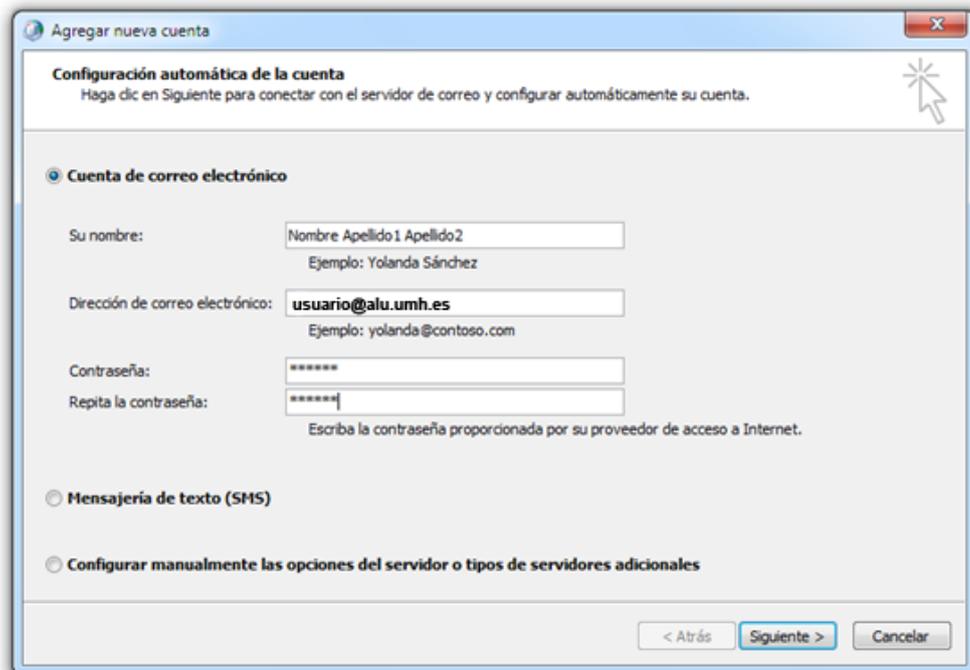
En la pantalla “Agregar nueva cuenta” cumplimentamos los datos y hacemos clic en “Siguiente”:

Su nombre: escribimos el nombre para mostrar.

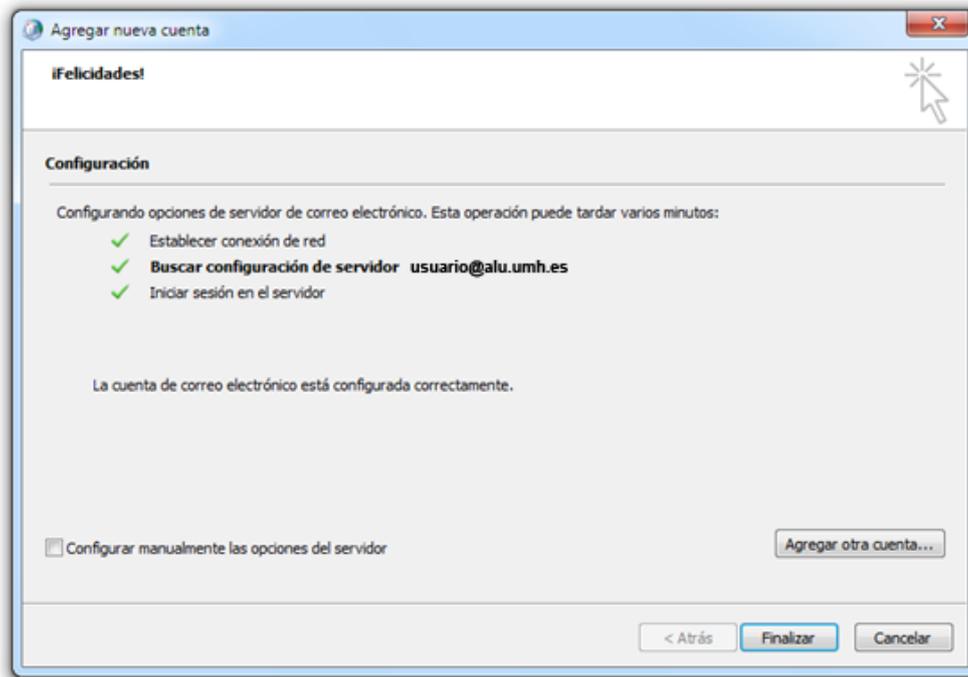
Dirección de correo electrónico: la cuenta de correo UMH *usuario@alu.umh.es*

Contraseña: contraseña del acceso identificado (Universite).

Repita la contraseña: contraseña del acceso identificado (Universite).

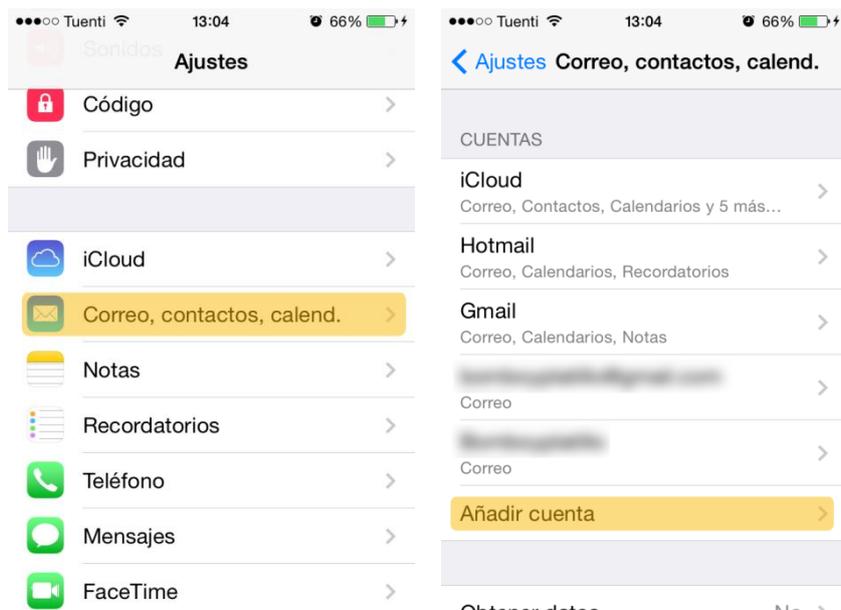


Se verifican los datos y pulsamos en “Finalizar”.

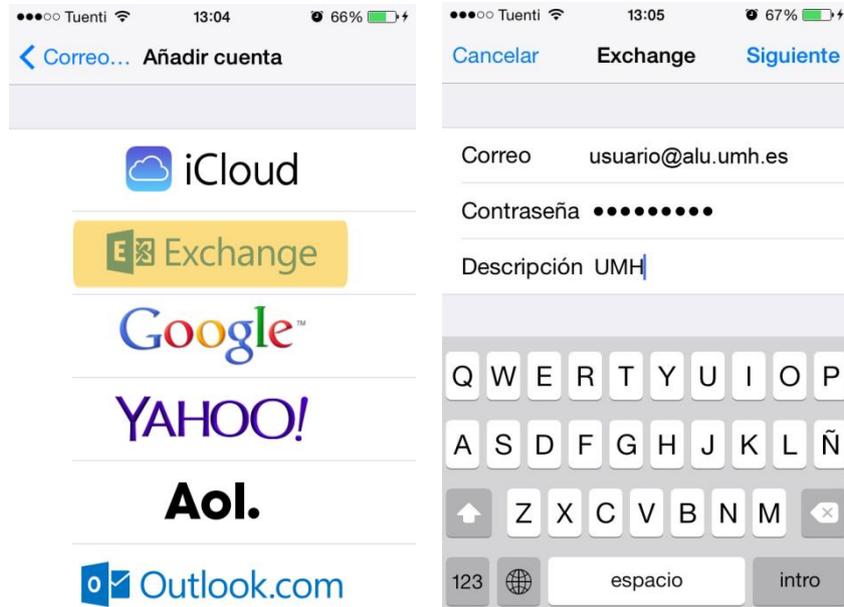


iPhone Mail con IOS 7

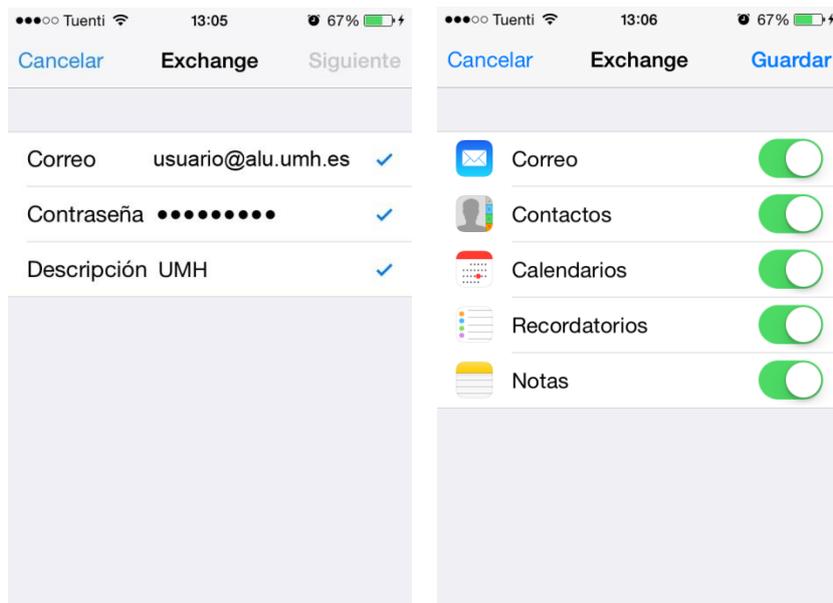
Vamos a Ajustes y pulsamos en “Correo, contactos, calend.” Y en el apartado “Cuentas” pulsamos en “Añadir cuenta”.



Ahora pulsamos en el logotipo de Exchange y nos solicita los datos de la cuenta. En el campo "Correo" debes introducir tu dirección de correo electrónico ALU UMH, en "Contraseña" tu contraseña del acceso identificado (Universite) y para la "Descripción" puedes introducir lo que desees para identificar la cuenta de correo. Una vez introducidos los datos, pulsamos en "Siguiente".

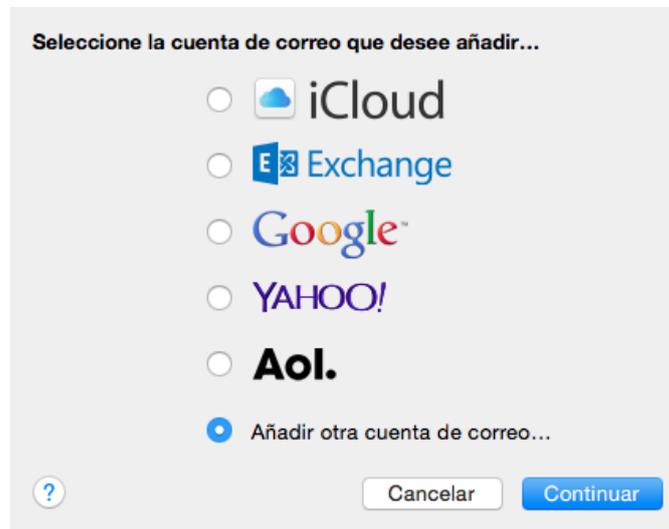


Se verifican los datos introducidos y se muestra una pantalla en la que podemos seleccionar los servicios que queremos tener disponibles. Pulsamos en "Guardar" y la cuenta queda configurada.



Mail con Mac OS X Yosemite

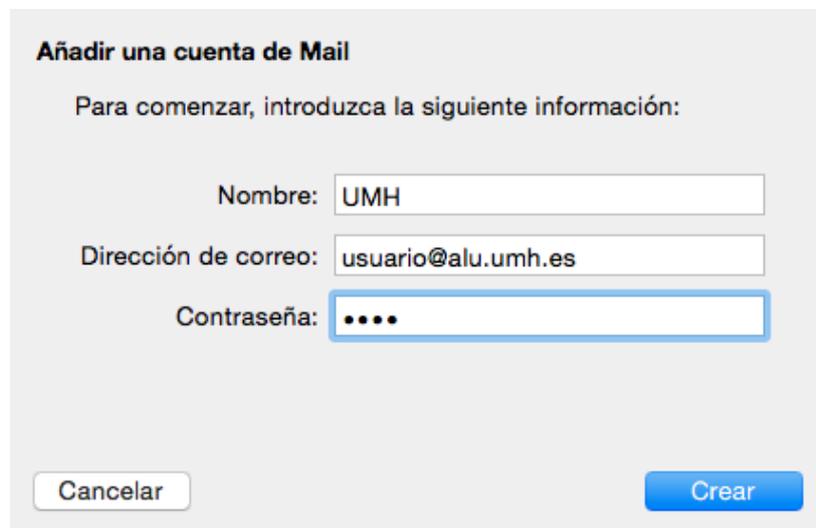
Si aún no tenemos ninguna cuenta configurada en Mail, al iniciar el programa nos aparecerá esta pantalla de configuración donde debemos marcar la opción “Añadir otra cuenta de correo...” y hacemos clic en el botón “Continuar”.



Seleccione la cuenta de correo que desee añadir...

- iCloud
- Exchange
- Google™
- YAHOO!
- Aol.
- Añadir otra cuenta de correo...

Ahora debemos especificar un nombre para mostrar, nuestra dirección de correo ALU UMH y la contraseña del acceso identificado (Universite), y hacemos clic en el botón “Crear”.



Añadir una cuenta de Mail

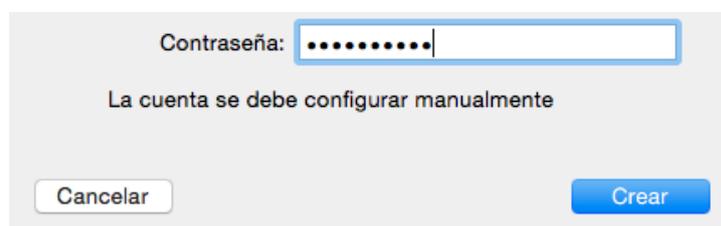
Para comenzar, introduzca la siguiente información:

Nombre:

Dirección de correo:

Contraseña:

Entonces nos aparece un mensaje indicando que la cuenta debe configurarse manualmente.



Contraseña:

La cuenta se debe configurar manualmente

Ahora nos aparece una pantalla en la que debemos marcar “IMAP” como tipo de cuenta y especificamos los datos como se muestra en la imagen. En servidor de correo escribimos “alu.umh.es” y luego facilitamos nuestro usuario @alu.umh.es y la contraseña que utilizamos para acceder a nuestro acceso personalizado.

Información del servidor de correo entrante

Tipo de cuenta: IMAP POP

Servidor de correo: alu.umh.es

Nombre de usuario: usuario@alu.umh.es

Contraseña:

Cancelar Atrás Siguiente

A continuación tenemos que introducir los datos del servidor de correo saliente SMTP. En el servidor SMTP escribiremos “alu.umh.es” y, aunque nos indica que los campos de “Nombre de usuario” y “Contraseña” son opcionales, es necesario introducirlos.

Información del servidor de correo saliente

Servidor SMTP: alu.umh.es

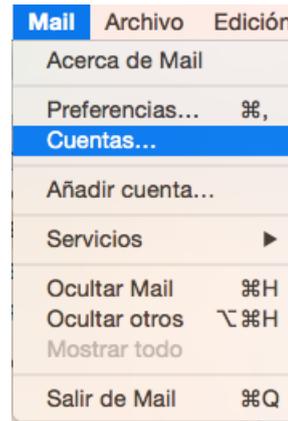
Nombre de usuario: usuario@alu.umh.es

Contraseña:

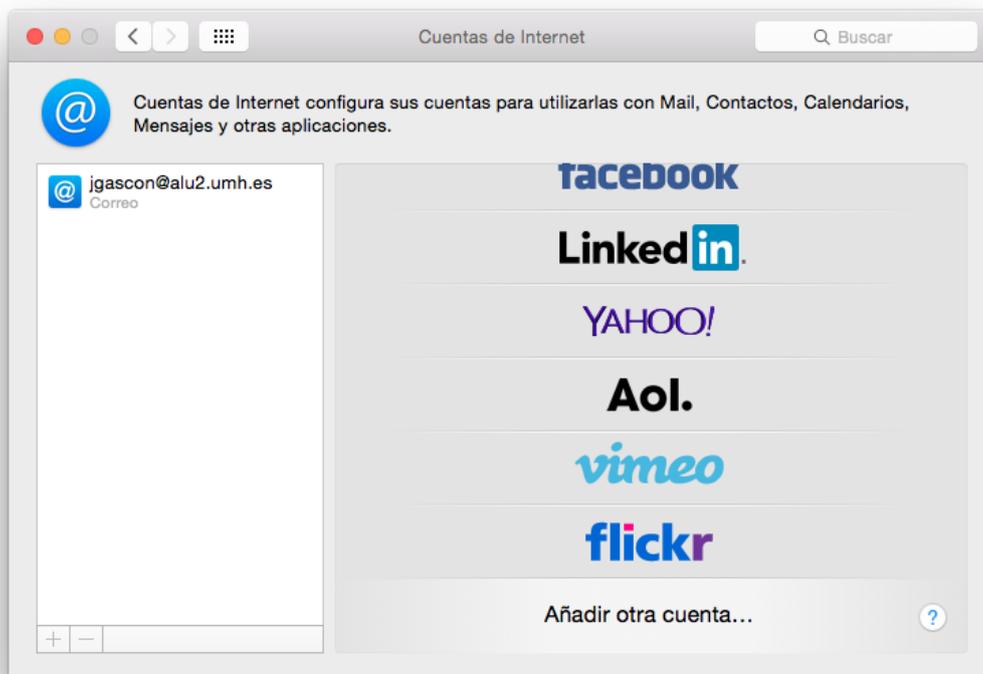
Cancelar Atrás Crear

¡Ya tenemos nuestra cuenta configurada!

Si ya tenemos una cuenta de correo electrónico configurada en Mail, para poder añadir una nueva accederemos a las cuentas de Mail, que se encuentran en el menú superior "Mail", apartado "Cuentas..."

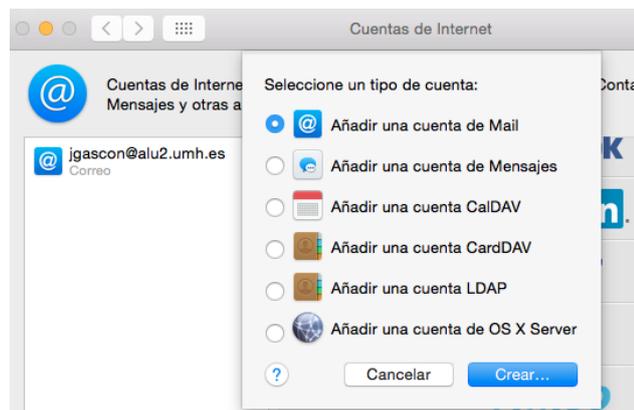


Nos aparece el panel de cuentas de Internet y en la parte de la derecha abajo pulsamos en "Añadir otra cuenta..."



Entonces tenemos que seleccionar el tipo de cuenta y marcamos la opción "Añadir cuenta de Mail"

Y entonces seguimos los mismos pasos que hemos detallado para cuando no tenemos ninguna cuenta configurada en Mail.



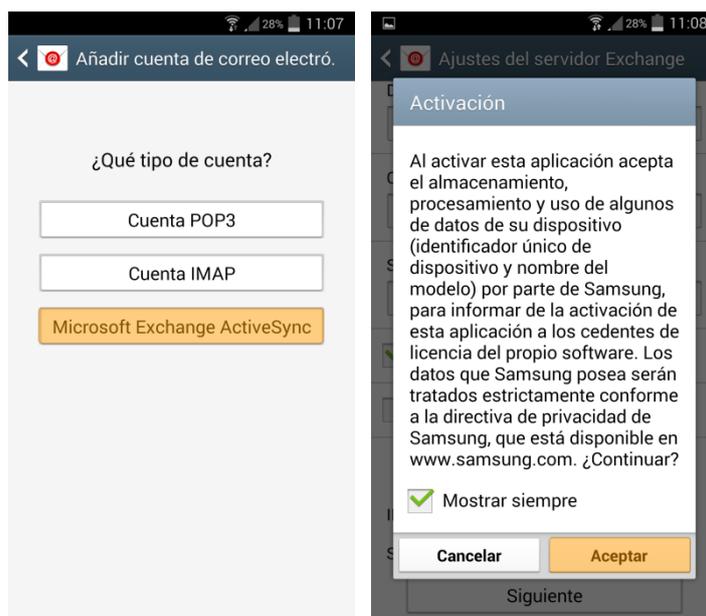
Correo electrónico de Android

Si aún no tenemos ninguna cuenta configurada en la aplicación de correo electrónico, al iniciar la app aparecerá la pantalla de para añadir una cuenta. Si ya tenemos una cuenta configurada, tendremos que pulsar el botón de ajustes de nuestro dispositivo y pulsar en “Añadir Cuenta”.

Entonces nos aparece una pantalla donde introducimos nuestra dirección de correo electrónico UMH y la contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Pulsamos en el botón “Siguiente”.

Ahora tenemos que pulsar en el tipo de cuenta Microsoft Exchange ActiveSync. Ahora se nos muestra una pantalla informativa de activación en la que pulsaremos “Aceptar”.



Se realiza la comprobación de los ajustes y la cuenta queda configurada de forma automática. Si la configuración automática ActiveSync fallara debido a la versión de Android, puedes configurar tu cuenta con IMAP, en lugar de Exchange, con los siguientes datos:

Servidor IMAP: alu.umh.es
Puerto: 993
Seguridad: SSL/TLS

Servidor SMTP: alu.umh.es
Puerto: 587
Seguridad: STARTTLS

Nombre de usuario: *usuario*@alu.umh.es

Contraseña: la de inicio de sesión en el acceso identificado



Avda. de la Universidad s/n
Edificio Hélike
03202 Elche (Alicante)

96 665 8668
servicios.informaticos@umh.es
si.umh.es

twitter.com/SL_UMH
facebook.com/ssiumh
youtube.com/ssiumh