

Manual del usuario



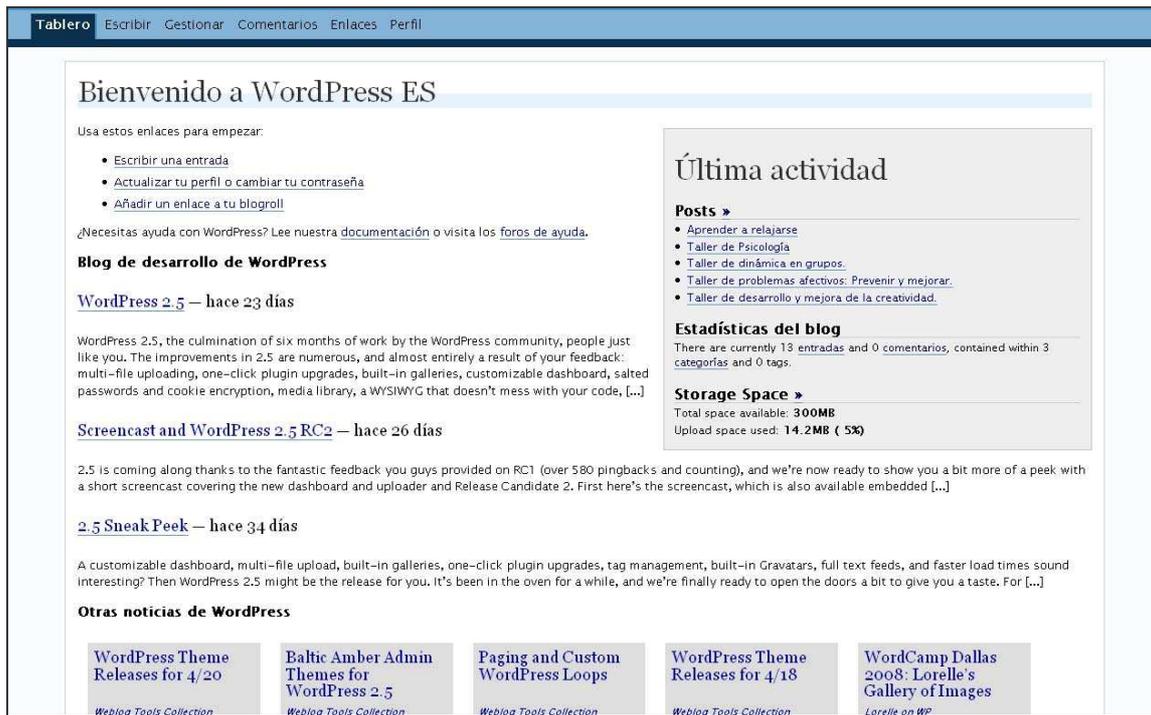
ÍNDICE

1. Tablero	3
2. Escribir	4
2.1 Entradas	4
2.2 Página	5
2.3 Subir un archivo	5
3. Gestionar	6
3.1 Entradas, páginas y archivos	6
3.2 Categorías	7
4. Comentarios	7
5. Blogroll (enlaces)	8

1. Tablero

Desde la pestaña *tablero* podemos acceder directamente a:

- Escribir una entrada
- Actualizar tu perfil o cambiar tu contraseña
- Añadir un enlace a tu blogroll
- Ver la última actividad del blog.
- Estadísticas del blog



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Tablero**, [Escribir](#), [Gestionar](#), [Comentarios](#), [Enlaces](#), and [Perfil](#).

The main content area is titled "Bienvenido a WordPress ES". Below this, there are several sections:

- Usa estos enlaces para empezar:**
 - [Escribir una entrada](#)
 - [Actualizar tu perfil o cambiar tu contraseña](#)
 - [Añadir un enlace a tu blogroll](#)
- ¿Necesitas ayuda con WordPress? Lee nuestra documentación o visita los foros de ayuda.**
- Blog de desarrollo de WordPress**
- WordPress 2.5 — hace 23 días**

WordPress 2.5, the culmination of six months of work by the WordPress community, people just like you. The improvements in 2.5 are numerous, and almost entirely a result of your feedback: multi-file uploading, one-click plugin upgrades, built-in galleries, customizable dashboard, salted passwords and cookie encryption, media library, a WYSIWYG that doesn't mess with your code, [...]
- Screencast and WordPress 2.5 RC2 — hace 26 días**

2.5 is coming along thanks to the fantastic feedback you guys provided on RC1 (over 580 pingbacks and counting), and we're now ready to show you a bit more of a peek with a short screencast covering the new dashboard and uploader and Release Candidate 2. First here's the screencast, which is also available embedded [...]
- 2.5 Sneak Peek — hace 34 días**

A customizable dashboard, multi-file upload, built-in galleries, one-click plugin upgrades, tag management, built-in Gravatars, full text feeds, and faster load times sound interesting? Then WordPress 2.5 might be the release for you. It's been in the oven for a while, and we're finally ready to open the doors a bit to give you a taste. For [...]
- Otras noticias de WordPress**

At the bottom, there are five featured links:

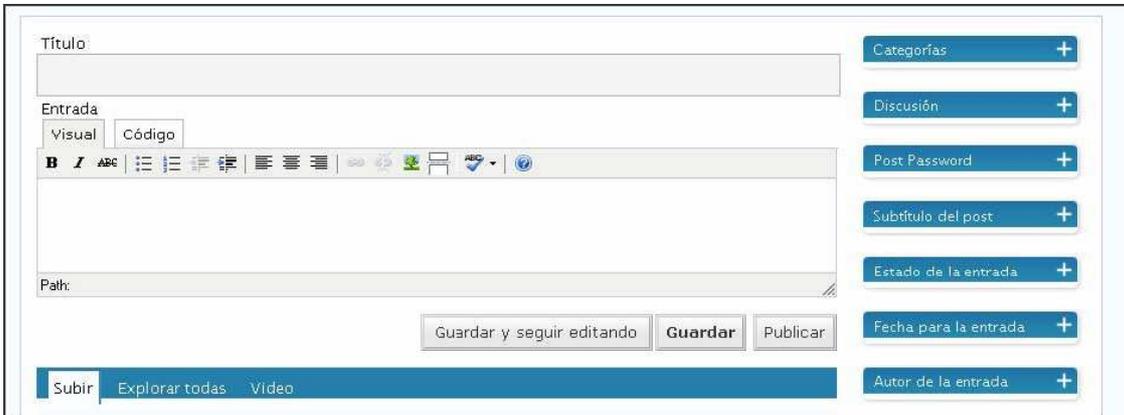
- [WordPress Theme Releases for 4/20](#) (Weblog Tools Collection)
- [Baltic Amber Admin Themes for WordPress 2.5](#) (Weblog Tools Collection)
- [Paging and Custom WordPress Loops](#) (Weblog Tools Collection)
- [WordPress Theme Releases for 4/18](#) (Weblog Tools Collection)
- [WordCamp Dallas 2008: Lorelle's Gallery of Images](#) (Lorelle on WP)

2. Escribir



Para crear un nuevo artículo debemos pinchar en **Escribir** en el Menú, y por defecto aparece ya la página para escribir un artículo. La interfaz de redacción es muy similar para entradas y para páginas, con algunas características diferentes. Mientras que los *entradas* irán apareciendo en la parte central de nuestro blog, y se irán desplazando hacia abajo cuando se vayan publicando nuevas entradas, las páginas son estáticas. Quedan almacenadas y se muestran a través del menú (dependiendo de la plantilla, lateral o superior).

2.1 Entradas



The image shows the WordPress 'Write' screen. It includes a 'Título' field, an 'Entrada' section with 'Visual' and 'Código' tabs, a rich text editor with various formatting tools, and a 'Path' field. On the right side, there is a vertical menu with options: 'Categorías', 'Discusión', 'Post Password', 'Subtítulo del post', 'Estado de la entrada', 'Fecha para la entrada', and 'Autor de la entrada'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar y seguir editando', 'Guardar', and 'Publicar', along with a 'Subir' button and a 'Video' link.

Empezar a escribir es tan sencillo como utilizar un procesador de textos. Escribimos el título y a continuación el resto del artículo. Podemos añadir hipervínculos e imágenes. Cuando se trate de un artículo muy extenso, se recomienda "cortar" el artículo, que se podrá leer completo al hacer click en el título e ir a la página propia del artículo (con sus comentarios, etc.) evitando así una portada muy larga y pesada visualmente.

Una vez escrito, debemos configurar el artículo con las opciones del menú de la derecha:

- **Categorías:** elegir o crear una nueva categoría
- **Discusión:** permitir comentarios y pings para este artículo concreto.
- **Contraseña de la entrada:** si queremos restringir el acceso a un artículo. Escribiendo aquí una palabra, quedará protegido y sólo lo podrán leer las personas que conozcan la contraseña.
- **Subtítulo del post:** es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta del artículo. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos al artículo.
- **Estado de la entrada:** si aún no queremos publicarla la dejamos como borrador. Si la vamos a publicar inmediatamente, no es necesario modificar nada.
- **Fecha:** nos permite modificar la fecha de publicación, si no nos interesa que sea la actual.
- **Autor:** el nombre que aparecerá en el artículo (lo podemos modificar si hemos agregado más usuarios).

Podemos guardar y seguir editando (para no perder información en caso de fallo), guardar (quedará guardado como borrador) o publicar.

2.2 Página

El espacio de escritura es el mismo que en el caso de los artículos. Pero en este caso las opciones del menú lateral son distintas:



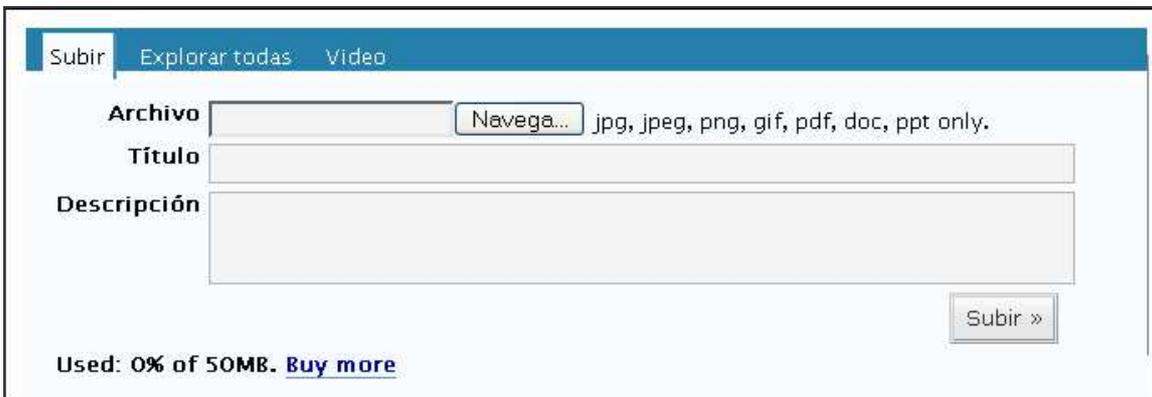
A vertical sidebar menu with eight blue buttons, each containing a white plus sign on the right. The buttons are labeled as follows from top to bottom:

- Discusión
- Estado de la página
- Contraseña de la Página
- Página superior:
- Página
- Subtítulo de página
- Autor de la página
- Orden de la página

- **Discusión:** elegimos si permitimos comentarios y pings o no.
- **Estado de la página:** si aun no la queremos publicar, la podemos dejar como borrador o privada.
- **Contraseña:** para restringir su acceso.
- **Página superior:** podemos enlazarla como subpágina de otra ya existente.
- **Página:** tipo de página (por defecto, archivo o links).
- **Subtítulo:** es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos a la página.
- **Autor:** el nombre que aparecerá como autor (lo podemos modificar si hemos agregado más usuarios).
- **Orden:** posición en el menú de la portada.

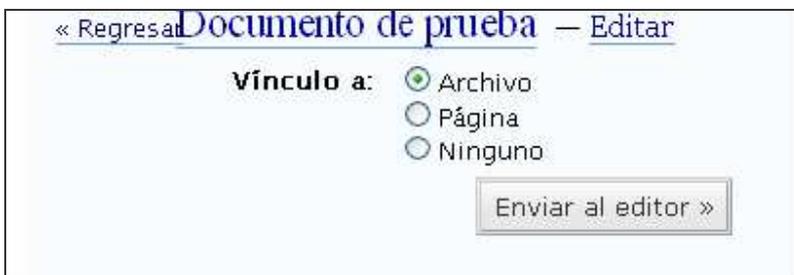
2.3 Subir un archivo

El servidor de blogs nos ofrece una cantidad de espacio para subir nuestros archivos e imágenes. Para subir un archivo, desde la misma página de redactar, en la parte inferior hay las siguientes opciones:



A screenshot of a file upload interface. At the top, there is a blue bar with the text "Subir", "Explorar todas:", and "Video". Below this, there are three input fields: "Archivo" with a "Navega..." button and the text "jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt only.", "Título", and "Descripción". At the bottom right, there is a "Subir »" button. At the bottom left, there is a status bar that says "Used: 0% of 50MB. [Buy more](#)".

Elegimos el archivo, le damos un título y pequeña descripción. Al pinchar en Upload, aparecerá el siguiente menú:



« Regresar **Documento de prueba** — Editar

Vínculo a:

- Archivo
- Página
- Ninguno

Enviar al editor »

Aquí podemos elegir como se va a enlazar el archivo. La opción de archivo va a generar un enlace directamente al archivo elegido. La opción de página, va a generar un enlace a una página que contendrá el título y descripción del archivo, así como un enlace para su descarga.

Al pinchar en enviar al editor, nos crea un enlace, a la parte superior de la página, dentro del recuadro donde estábamos escribiendo.

3. Gestionar

Para modificar páginas y artículos ya publicados, debemos ir al menú **Gestionar**.



3.1 Entradas, páginas y archivos

En el apartado *entradas*, nos va a listar todos los artículos ya publicados o borradores, donde podremos modificarlos



Entradas

Search terms... Status... Author... Month...

Category... Filter »

ID	Cuándo	Título	Categorías	Comentarios	Autor			
50	14-04-2008 13:48:39	Aprender	Noticias	0	admin	Ver	Editar	Borrar
44	14-04-2008 13:17:37	Taller de pruebas	Noticias	0	admin	Ver	Editar	Borrar

Desde este menú podemos ver, editar y borrar los artículos. Si hacemos click en editar, se abre la página de redacción donde podemos hacer todas las modificaciones oportunas.

En caso de tener un gran número de artículos publicados, para encontrar el que queramos modificar podemos utilizar el buscador que aparece en esta página (buscar por categorías, palabras, fecha, etc.)

La edición de Páginas funciona del mismo modo.

Al crear nuestro blog, por defecto aparece un artículo, una página (about) y un comentario de ejemplo, que podremos eliminar o modificar a través de este menú.

Podemos también administrar los archivos subidos desde este apartado.

3.2 Categorías

Las Categorías las podemos ir creando a medida que vamos escribiendo (desde el menú lateral de la página de redacción) y en el apartado **Administrar – Categorías**, podemos cambiarles el nombre, eliminar, crear nuevas u organizarlas jerárquicamente.

Categorías (crear nueva)						
ID	Nombre	Descripción	Entradas	Enlaces	Acción	
82707	autores		1	0	Editar	Borrar
1356	Blogroll		0	2	Editar	Predeterminado
1	Uncategorized		4	0	Editar	Predeterminado

4. Comentarios

Un apartado importante de nuestro blog va a ser los comentarios de los lectores, que en todo momento podemos editar (en caso de publicidad, insultos, etc.) o eliminar.

Como otros sistemas de CMS y foros, los comentarios son objetivo de robots de spam que invaden los blogs de publicidad. Wordpress.com utiliza Akismet como servicio de filtrado de comentarios. Este servicio filtra los comentarios y los deja pendientes de moderación, sin publicar, para que el autor elija que comentarios publica y cuales no. Los comentarios que son considerados spam, directamente quedan almacenados en otra carpeta.

Tablero
Escribir
Gestionar
Comentarios
Enlaces
Perfil

Comentarios
Esperando moderación (0)

Comentarios

Mostrar comentarios que contengan...

(La búsqueda se realiza sobre el texto de comentarios, e-mail, URL y direcciones IP)

[Modo Vista](#) | [Modo de Edición Masiva](#)

No se han encontrado comentarios.

Thank you for creating with WordPress MU | [Documentation](#)

5. Blogroll (enlaces)

Por *blogroll* se entiende el grupo de enlaces que el autor del blog recomienda a sus lectores. Desde este apartado del menú podemos modificar los ya existentes y agregar nuevos. También podemos crear categorías para organizar los enlaces en el menú lateral de la portada.



Tablero Escribir Gestionar Comentarios **Enlaces** Perfil

Gestionar Enlaces Añadir Enlace Importar enlaces Categorías

Gestión de Enlaces

Aquí añades [enlaces](#) a los sitios que visitas con frecuencia y los compartes en tu blog. Cuando tienes una lista de enlaces a otros blogs en la barra lateral de tu blog se le llama "blogroll."

Se muestran enlaces ordenados por

Nombre	URL	Categorías	rel	Visible	Acción	<input type="checkbox"/>
WordPress.com	wordpress.com	Enlaces		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>
WordPress.org	wordpress.org	Enlaces		Sí	Editar Borrar	<input type="checkbox"/>

Thank you for creating with [WordPress MU](#) | [Documentation](#)