

SOLICITUD DE CORREO PARA EVENTOS

DATOS DE LA CUENTA:

Nombre de la cuenta (nombre@umh.es)			
Descripción del evento			
Unidad Organizativa (Servicio, Departamento, Instituto, etc)			
Responsable de la cuenta (Personal de la UMH)			
Fecha de alta de la cuenta		Fecha de baja	
Usuarios UMH con permiso sobre la cuenta: (Indicar UMHNET\usuario)			

Firma del responsable de la cuenta:

Sello de la Unidad Organizativa:

<input type="checkbox"/> La cuenta debe aparecer en el directorio de la Unidad Organizativa (Nota: Si elige esta opción, la presente solicitud debe ser autorizada por el responsable de la Unidad Organizativa)	
El responsable de la Unidad Organizativa Fdo: _____	Sello de la Unidad Organizativa