



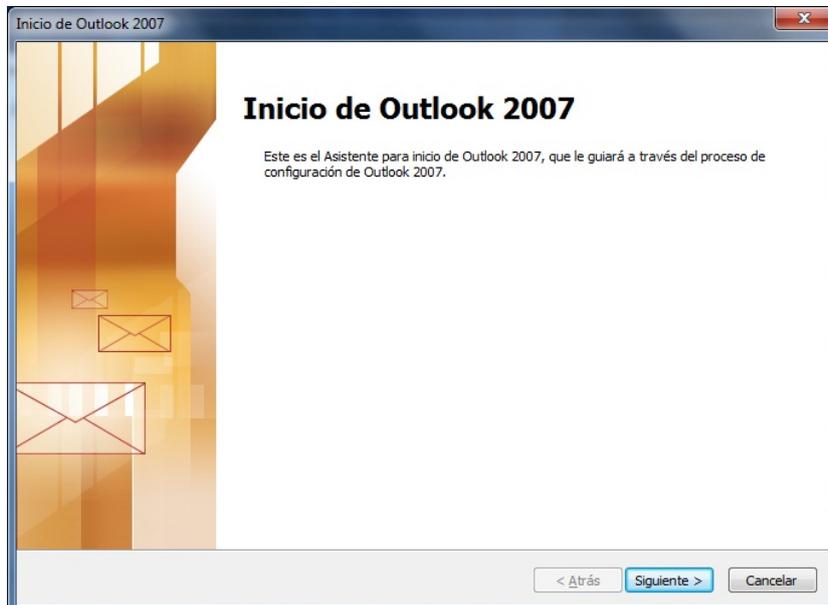
Configuración del
correo UMH en
diferentes
aplicaciones y
dispositivos

Configuración del correo UMH en diferentes aplicaciones y dispositivos

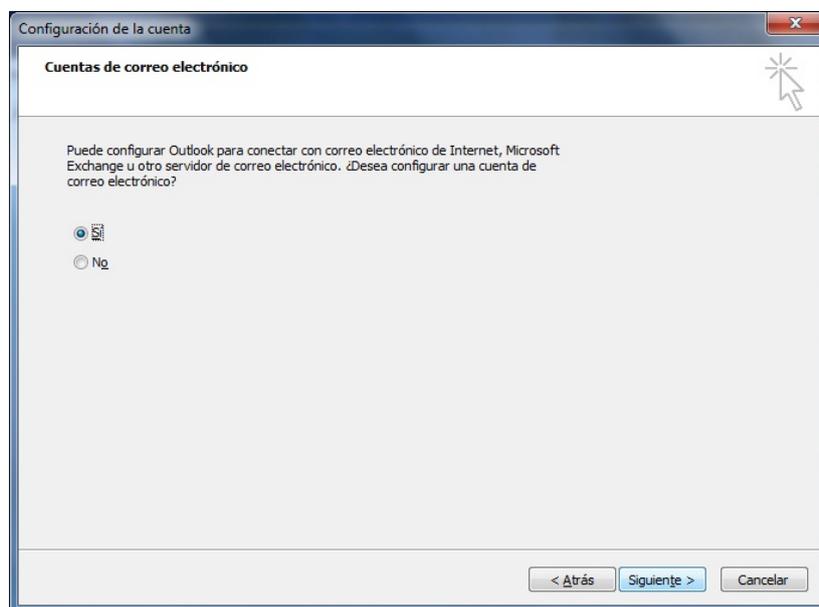
Outlook 2007	3
Outlook 2010 y 2013	5
iPhone Mail con IOS 7	7
Mail con Mac OS X	8
Correo electrónico de Android	12

Outlook 2007

Al iniciar el asistente pulsamos en el botón “Siguiente”.



Confirmamos que queremos configurar una cuenta de correo electrónico. Marcamos la opción “Sí” y hacemos clic en “Siguiente”.



En cuanto a los datos de configuración de la cuenta, utilizaremos la siguiente información:

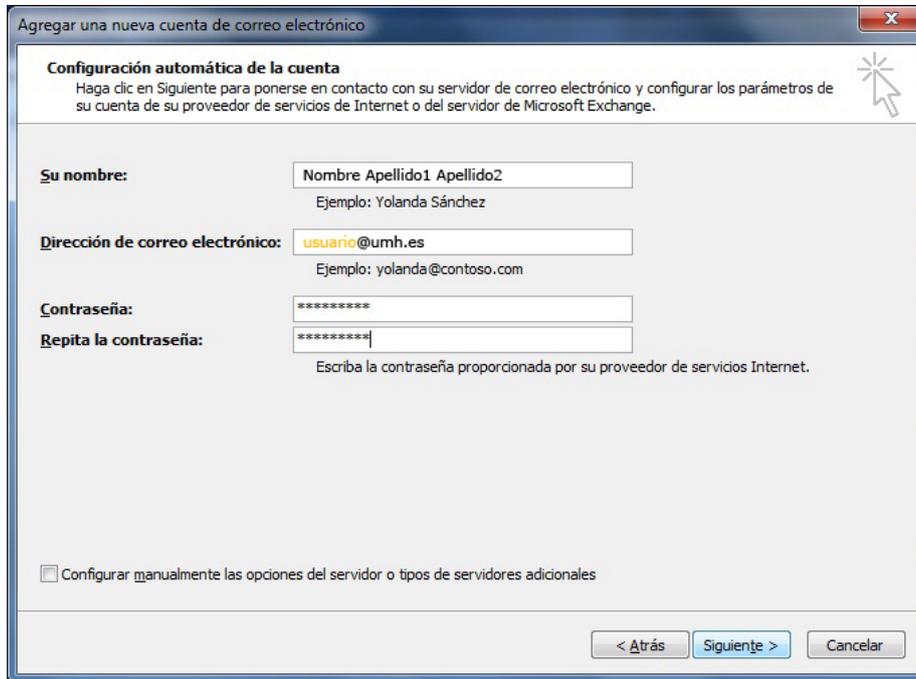
Su nombre: escribimos el nombre para mostrar.

Dirección de correo electrónico: la cuenta de correo UMH *usuario@umh.es*

Contraseña: contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Repita la contraseña: contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Y hacemos clic en “Siguiente”.

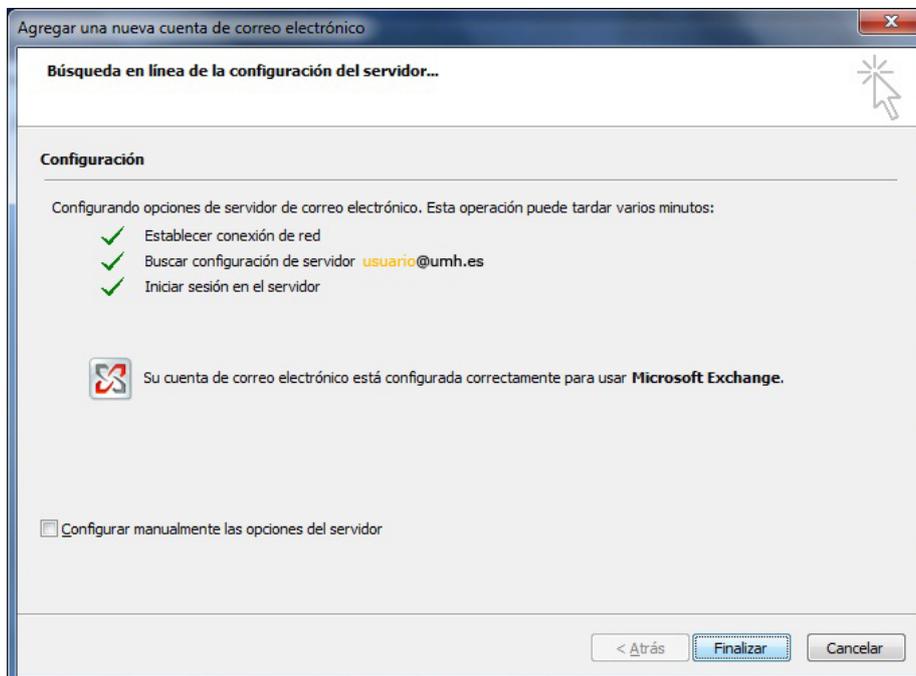


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico". The main heading is "Configuración automática de la cuenta". Below this, there is a sub-heading and a paragraph: "Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange." The form contains the following fields and labels:

- Su nombre:** A text box containing "Nombre Apellido1 Apellido2" with the example "Ejemplo: Yolanda Sánchez".
- Dirección de correo electrónico:** A text box containing "usuario@umh.es" with the example "Ejemplo: yolanda@contoso.com".
- Contraseña:** A password field with "*****".
- Repita la contraseña:** A second password field with "*****". Below it is the instruction: "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet."

At the bottom, there is a checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". At the very bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Se verifican los datos y pulsamos en “Finalizar”.



The screenshot shows the same dialog box, but now in the "Búsqueda en línea de la configuración del servidor..." step. The main heading is "Búsqueda en línea de la configuración del servidor...". Below this is a sub-heading "Configuración" and a paragraph: "Configurando opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:". There is a list of three items, each with a green checkmark:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar configuración de servidor usuario@umh.es
- ✓ Iniciar sesión en el servidor

Below the list is a Microsoft Exchange logo and the text: "Su cuenta de correo electrónico está configurada correctamente para usar Microsoft Exchange." At the bottom, there is a checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor". At the very bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Finalizar" (highlighted in blue), and "Cancelar".

Outlook 2010 y 2013

Si ya tenemos una cuenta configurada, tendremos que hacer clic en la pestaña “Archivo”, situada en la parte superior izquierda, y luego en el botón “Agregar cuenta” para invocar la pantalla de configuración de cuenta. Si no tenemos ninguna cuenta de correo electrónico configurada en Outlook, nos aparecerá la pantalla para agregar cuenta al iniciar el programa.



En la pantalla “Agregar nueva cuenta” cumplimentamos los datos y hacemos clic en “Siguiente”:

Su nombre: escribimos el nombre para mostrar.

Dirección de correo electrónico: la cuenta de correo UMH *usuario@umh.es*

Contraseña: contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Repita la contraseña: contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Se verifican los datos y pulsamos en "Finalizar".

Agregar nueva cuenta

¡Felicidades!

Configuración

Configurando opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ **Buscar configuración de servidor** ██████████@umh.es
- ✓ Iniciar sesión en el servidor

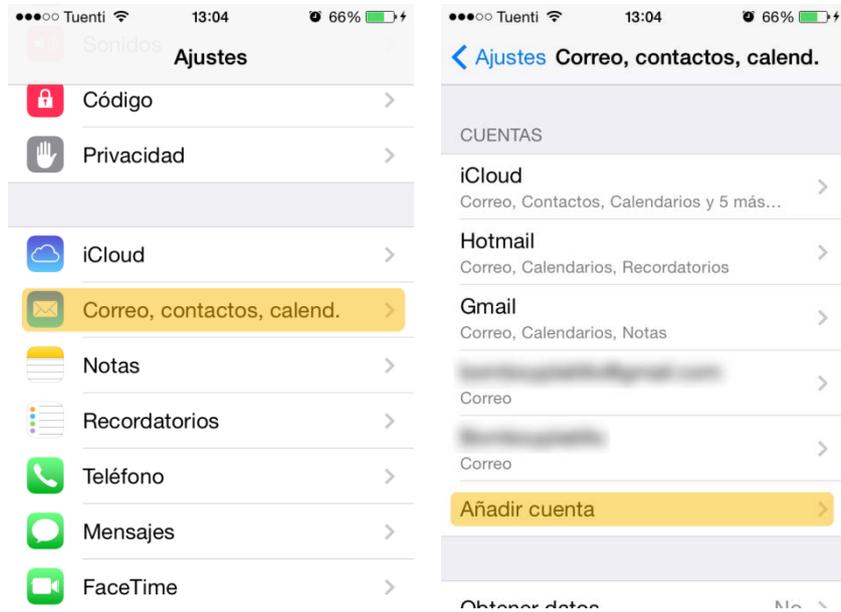
La cuenta de correo electrónico está configurada correctamente.

Configurar manualmente las opciones del servidor

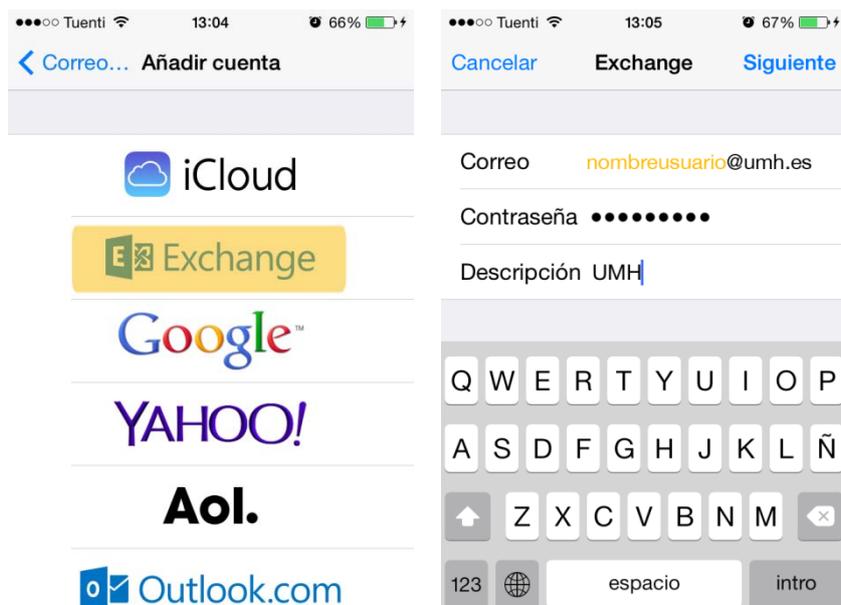
< Atrás **Finalizar** Cancelar

iPhone Mail con IOS 7

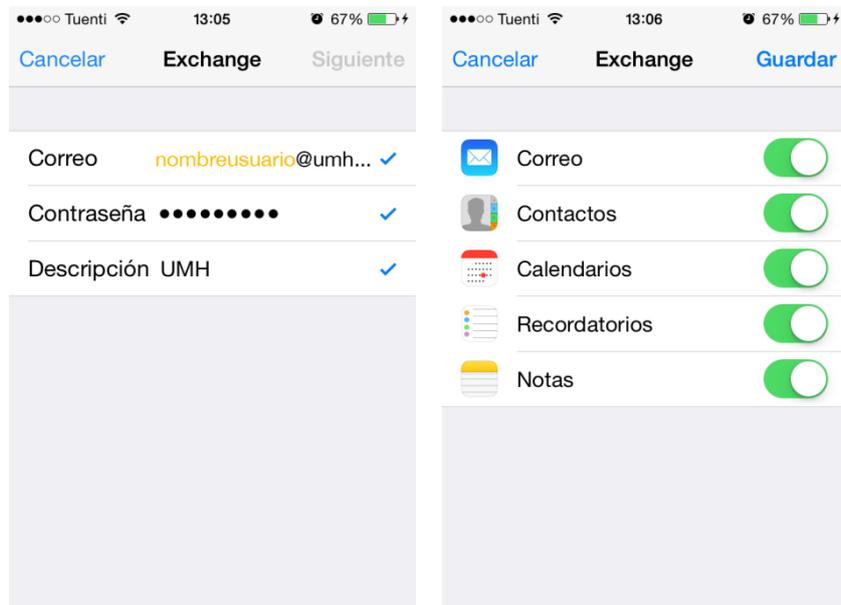
Vamos a Ajustes y pulsamos en “Correo, contactos, calend.” Y en el apartado “Cuentas” pulsamos en “Añadir cuenta”.



Ahora pulsamos en el logotipo de Exchange y nos solicita los datos de la cuenta. En el campo “Correo” debes introducir tu dirección de correo electrónico UMH, en “Contraseña” tu contraseña de inicio de sesión en el dominio y para la “Descripción” puedes introducir lo que desees para identificar la cuenta de correo. Una vez introducidos los datos, pulsamos en “Siguiente”.

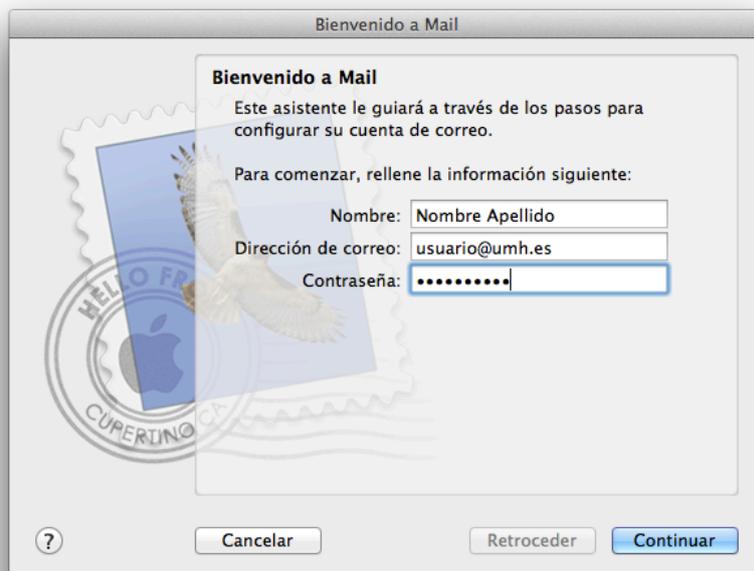


Se verifican los datos introducidos y se muestra una pantalla en la que podemos seleccionar los servicios que queremos tener disponibles. Pulsamos en “Guardar” y la cuenta queda configurada.



Mail con Mac OS X

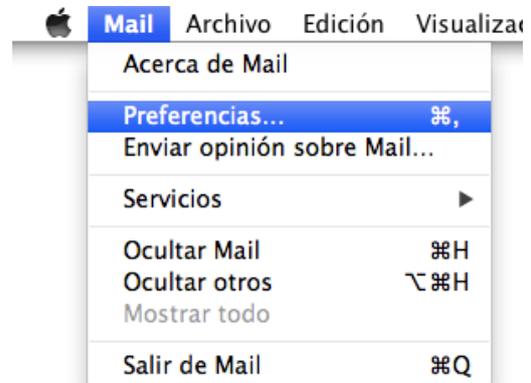
Si aún no tenemos ninguna cuenta configurada en Mail, al iniciar el programa nos aparecerá esta pantalla de configuración donde debemos especificar un nombre para mostrar, nuestra dirección de correo UMH y la contraseña de inicio de sesión en el dominio y hacemos clic en el botón “Continuar”.



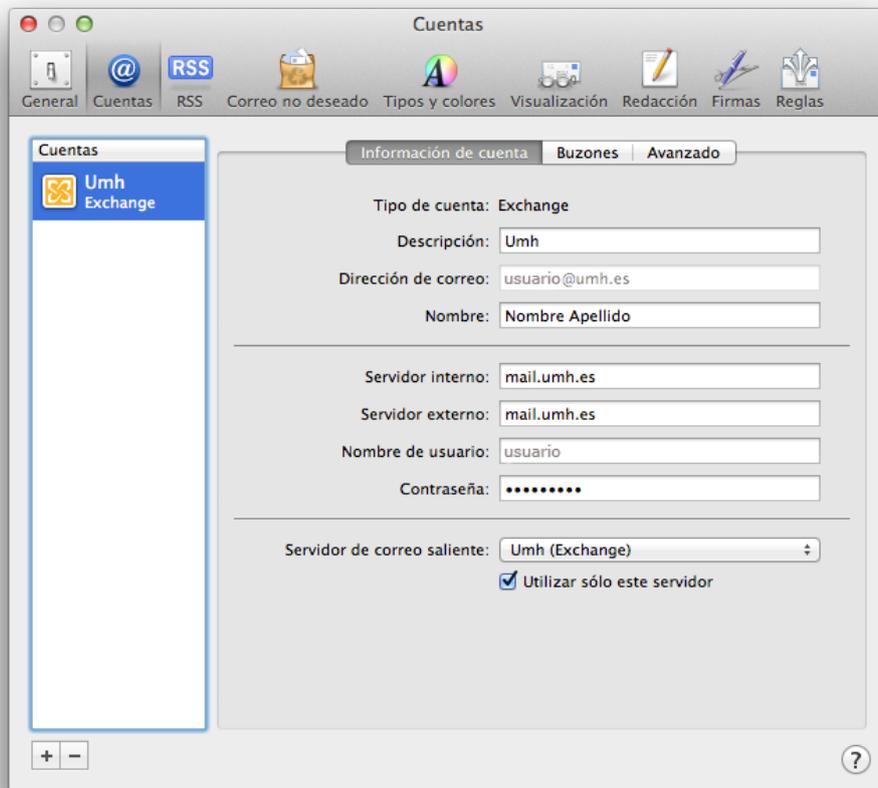
Automáticamente se conecta con el servidor de correo electrónico y podemos marcar las casillas de verificación de “Contactos” y “Calendarios” si deseamos disponer también de estos 2 servicios sincronizados. Hacemos clic en el botón “Crear” y la cuenta queda configurada en Mail.



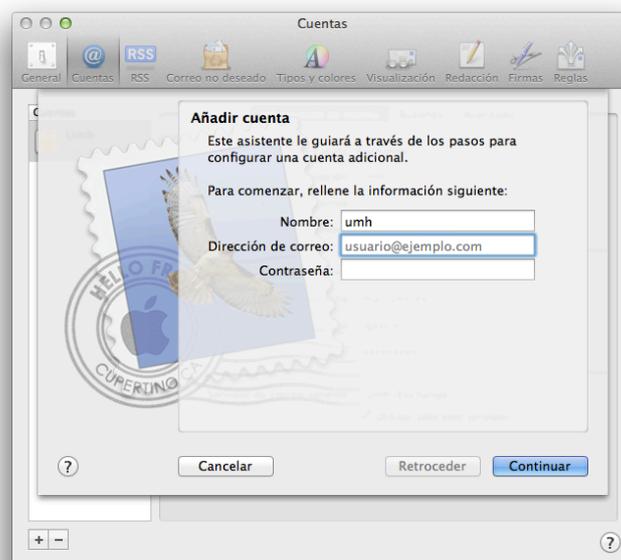
Si ya tenemos una cuenta de correo electrónico configurada en Mail, para poder añadir una nueva accederemos a las preferencias de Mail, que se encuentran en el menú superior “Mail”, o pulsando las teclas comando (cmd) y la coma (,).



Nos aparece el panel de preferencias y, si la pestaña “Cuentas” no se encuentra seleccionada por defecto, hacemos clic sobre ella.



Para añadir una cuenta debemos hacer clic en el botón con el signo más (+) que aparece en la esquina inferior izquierda y nos aparece la pantalla de configuración de cuenta.



Si por cualquier motivo necesitáramos configurar la cuenta de forma manual, estos son los datos que deberíamos introducir: tipo de cuenta Exchange, una descripción que nos ayude a identificar la cuenta, el servidor de correo entrante es mail.umh.es, el usuario es tu dirección de correo electrónico UMH y la contraseña de inicio de sesión en el dominio.



Pulsamos en el botón “continuar” y nos aparece un resumen de la cuenta. Pulsamos el botón “Crear” y la cuenta queda configurada correctamente.

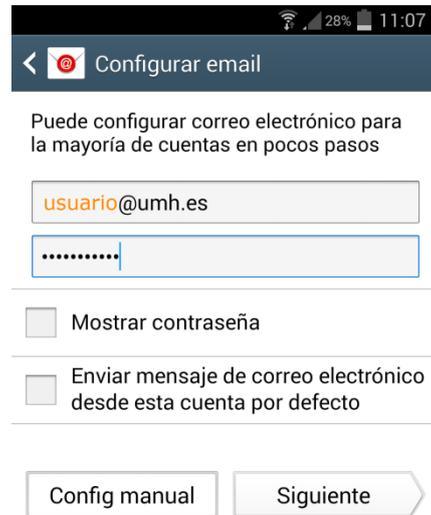


Correo electrónico de Android

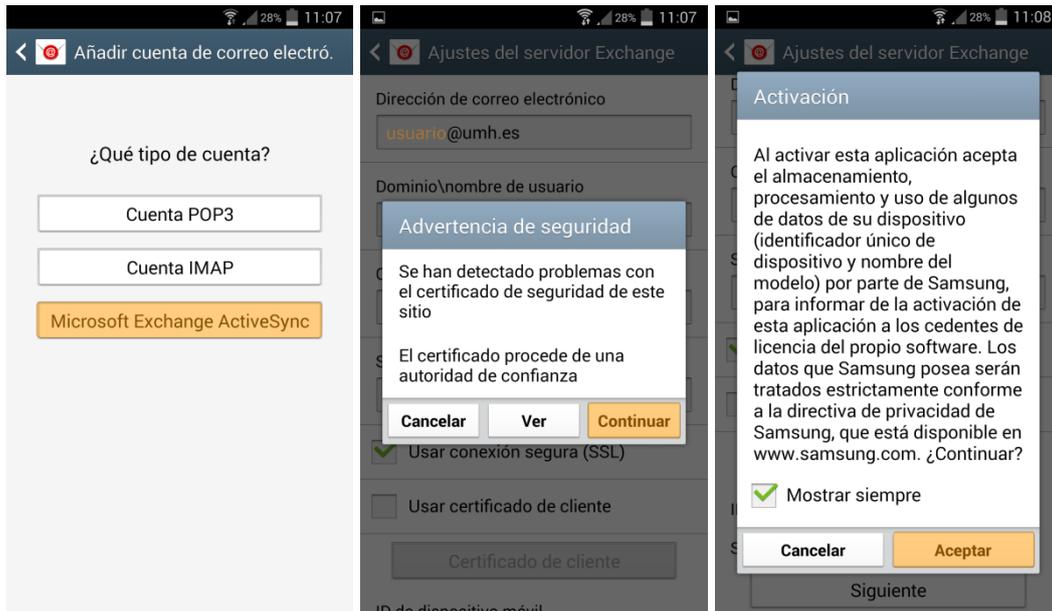
Si aún no tenemos ninguna cuenta configurada en la aplicación de correo electrónico, al iniciar la app aparecerá la pantalla de para añadir una cuenta. Si ya tenemos una cuenta configurada, tendremos que pulsar el botón de ajustes de nuestro teléfono y pulsar en “Añadir Cuenta”.

Entonces nos aparece una pantalla donde introducimos nuestra dirección de correo electrónico UMH y la contraseña de inicio de sesión en el dominio.

Pulsamos en el botón “Siguiente”.



Ahora tenemos que pulsar en el tipo de cuenta Microsoft Exchange ActiveSync. En la siguiente pantalla de ajuste del servidor Exchange vemos una advertencia de seguridad y pulsamos en “Continuar”. Ahora se nos muestra una pantalla informativa de activación en la que pulsaremos “Aceptar”.



Se realiza la comprobación de los ajustes y si fuera necesario especificar los diferentes parámetros de forma manual, debemos configurarlo de la siguiente forma:

Dirección de correo electrónico: la cuenta de correo UMH *usuario@umh.es*

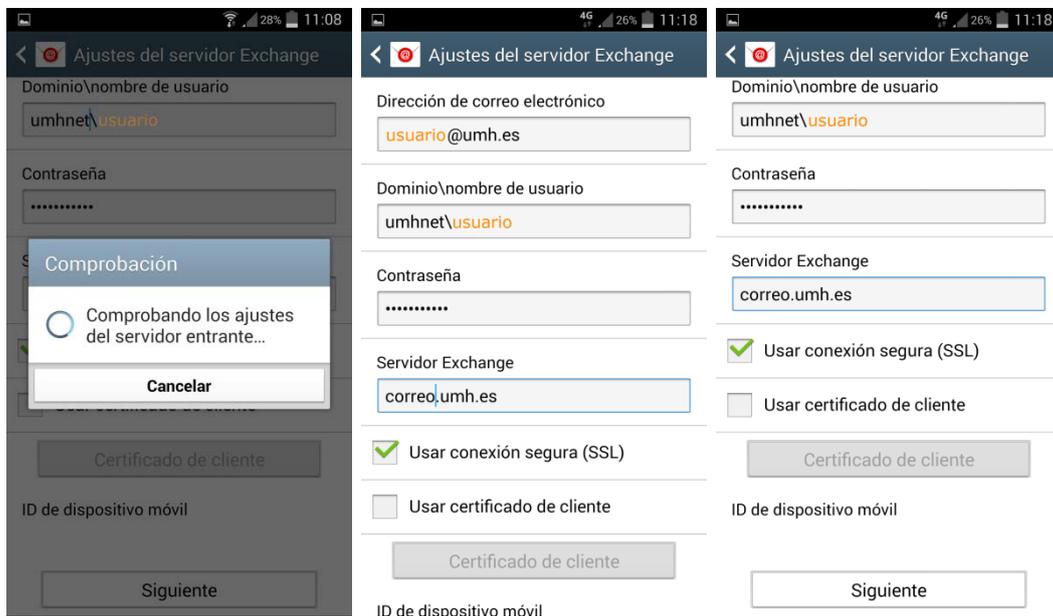
Dominio\nombre de usuario: indicamos *umhnet\usuario*

Contraseña: la de inicio de sesión en el dominio

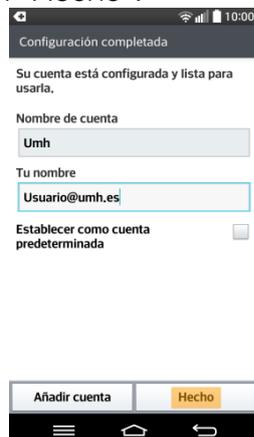
Servidor Exchange: *correo.umh.es*

Marcamos la opción de usar SSL.

Y pulsamos en el botón “Siguiente”.



Ahora sólo falta marcar los servicios que deseamos sincronizar y pulsamos en “Siguiente”. Damos un nombre a la cuenta e indicamos el nombre para mostrar, y pulsamos en “Hecho”.





Avda. de la Universidad s/n
Edificio Hélike
03202 Elche (Alicante)

96 665 8668
servicios.informaticos@umh.es
si.umh.es

twitter.com/SI_UMH
facebook.com/ssiumh
youtube.com/ssiumh