

Manual de
usuario de
**Windows Live
Writer**

Índice

0.- Introducción.	3
1.- Descarga e Instalación.	4
2.- Conexión a un blog.	7
3.- Interfaz de Windows Live Writer.	12
4.- Creación de un Post.	13
5.- Creación de categorías y tags.	14
6.- Creación de una página.	15
7.- Subida de ficheros.	17
8.- Modificación de un Post.	19

0.- Introducción

En este manual se presenta el uso de una herramienta de Microsoft para la edición y modificación de un post de un blog concreto.

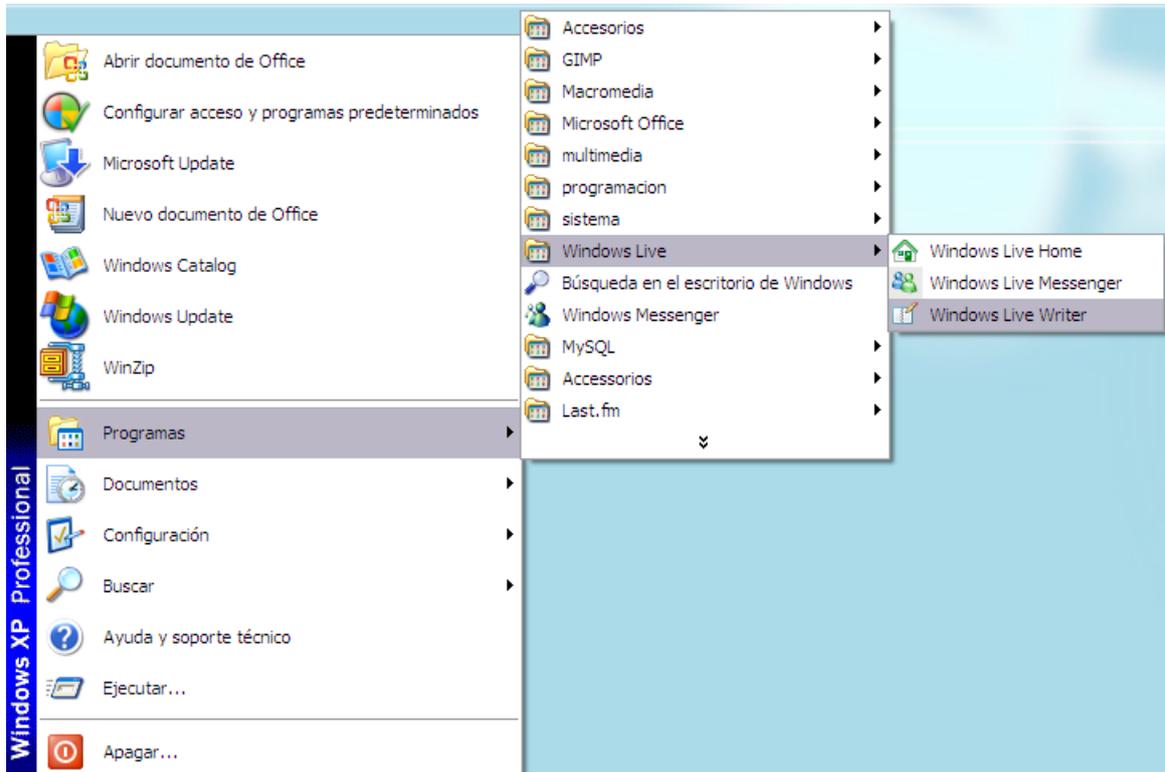
Para empezar deberemos tener claro que un post es una noticia dentro de nuestro blog, y que por defecto se ordenará de más reciente a más antigua, dejando las novedades diarias al principio, siendo más rápida su consulta.

Además podremos ordenarlas o seleccionar diferentes categorías, lo que reducirá el número de noticias y las centrará en nuestros intereses o preferencias.

Más adelante iremos viendo como modificar estos campos y como manejarnos en la edición del blog y su mantenimiento diario.

1.- Descarga e Instalación.

El programa Windows Live Writer se encuentra en la instalación de la última versión de Windows Messenger, por lo que es posible que ya lo tenga instalado en su máquina. Para comprobarlo diríjase a Inicio-> Programas -> Windows Live y busque el programa Windows Live Writer:



Si este es nuestro caso sólo deberemos instalar un complemento para subir archivos. Si no entraremos en nuestro navegador y accederemos a la siguiente dirección:

http://get.live.com/WL/config_all

Y dejaremos sólo la opción de Windows Live Writer activada, dejándolo como sigue:

Conéctate y comparte tus experiencias desde cualquier lugar

Haz clic en "Instalar" para descargarte este software gratuito, así como para acceder a los servicios en línea gratuitos Windows Live Hotmail, SkyDrive, Spaces y Eventos.



Selecciona los productos que deseas instalar:

- Mail:** Accede a tus distintas cuentas de correo electrónico desde un único lugar.
- Messenger:** Conéctate, comparte experiencias y haz de tus conversaciones algo importante.
- Galería fotográfica:** Sé creativo y comparte tus fotografías y vídeos.
- Writer:** Publica fotografías, vídeos y otro contenido de formato enriquecido en tu blog, ¡es facilísimo!
- Toolbar:** Accede con toda facilidad a los servicios de Windows Live desde cualquier página web.
- OneCare Protección infantil:** Protege a tu familia y tu equipo.



Selecciona tu configuración:

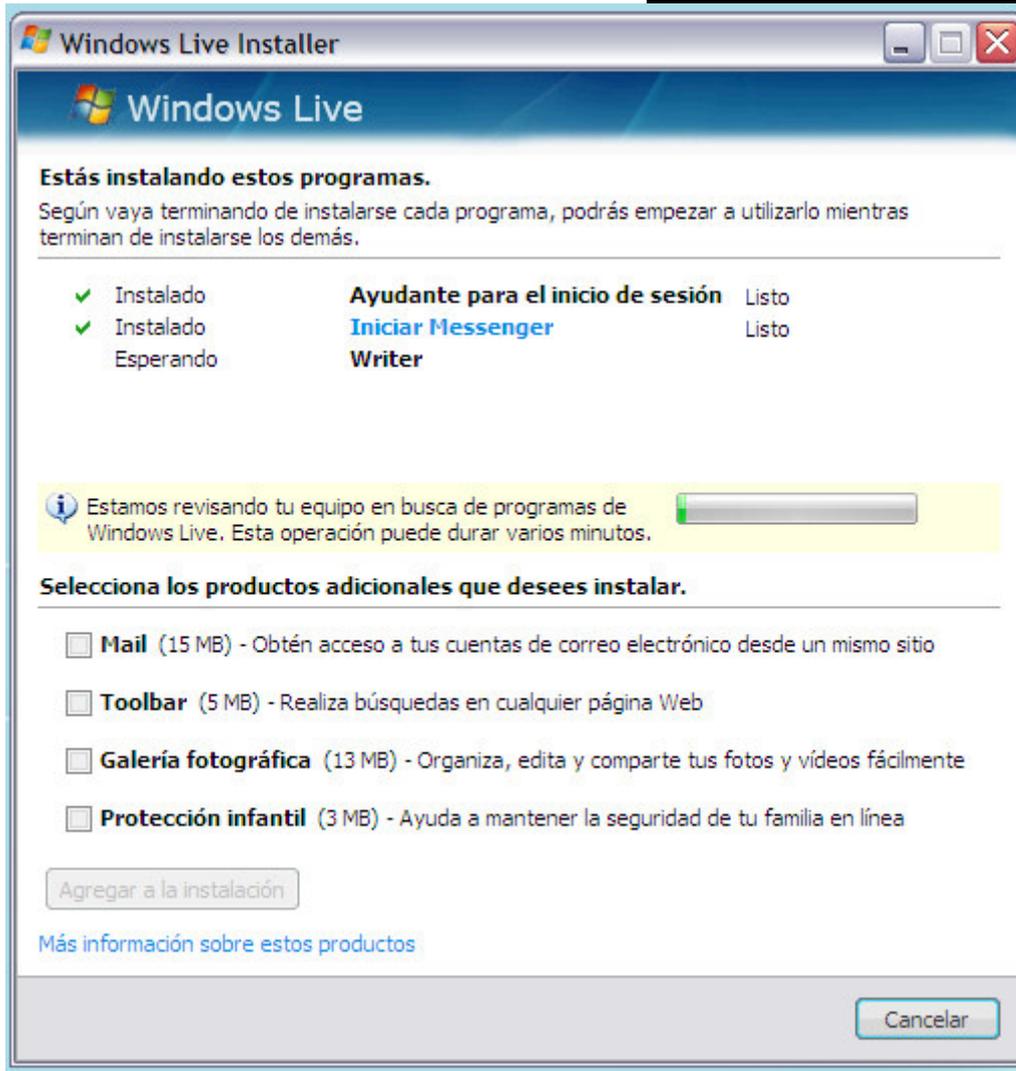
- Busca desde la barra de direcciones del explorador mediante [Live Search](#)
- Establece MSN.com como tu página principal (en caso de que no hayas establecido ya una página de Windows Live o MSN como página principal).
- Ayúdanos a mejorar nuestro software permitiendo que Microsoft recopile información sobre la instalación. Si has seleccionado instalar Windows Live Toolbar, recopilaremos también datos acerca de tu sistema: sobre cómo utilizas nuestro software y los sitios web que visitas. [Más información](#)

Al hacer clic en "Instalar", el usuario acepta las condiciones de uso del [contrato de servicio de Windows Live](#) y de la [declaración de privacidad](#). Este software puede actualizarse de modo automático. También se puede utilizar Microsoft Update, que ofrece actualizaciones para éste y otro software de Microsoft mediante la configuración de Windows Update ([más información](#)).

Instalar

Una vez así pulsaremos sobre instalar. Nos aparecerá una ventana para guardar un archivo, así que aceptaremos y una vez descargado pulsaremos dos veces sobre él para instalar el programa.

Al hacerlo nos aparecerá la siguiente ventana de instalación:



En este punto esperaremos a que se instale Windows Live Writer.

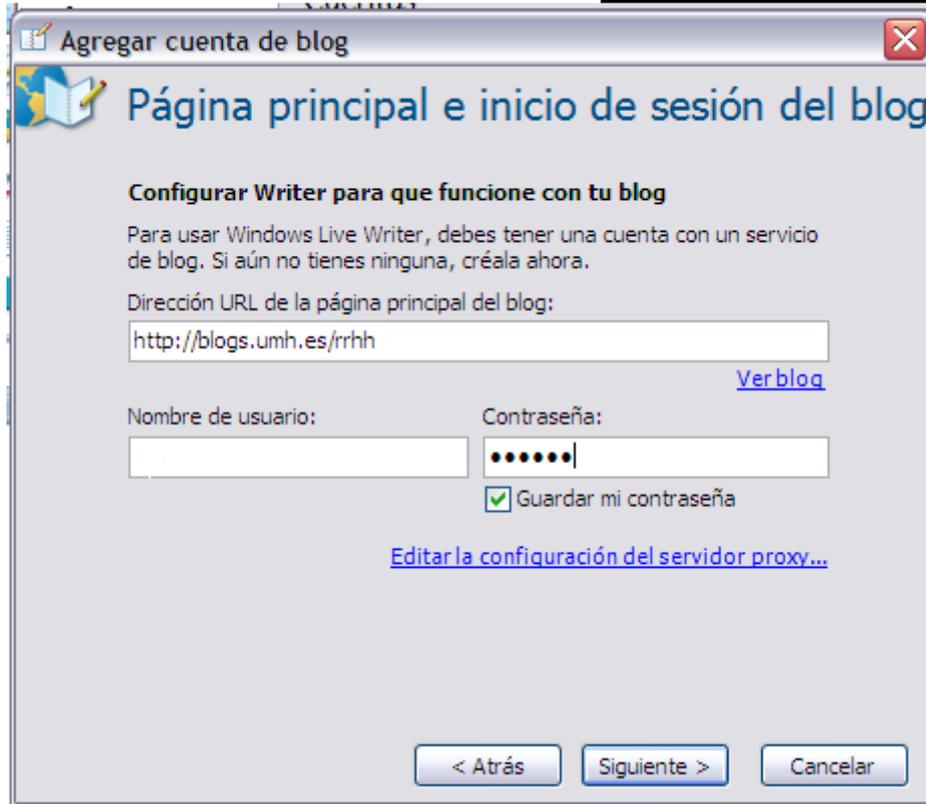
2.- Conexión a un blog.

Una vez instalado el programa sólo tendremos que iniciarlo para poder conectarnos a nuestro blog. Para poder hacerlo deberemos tener un usuario de UMHNET con una contraseña asociada y necesitamos identificarnos como autores en el blog en Servicios Informáticos para que nos den permisos.

Al comenzar el programa tendremos que configurar la conexión a nuestro blog, para este caso Recursos Humanos, con dirección <http://blogs.umh.es/rrhh>. Vamos a verlo paso a paso con imágenes:



En la primera pantalla seleccionaremos “Otro servicio de blog” y pulsaremos sobre “Siguiente >”.



Agregar cuenta de blog

Página principal e inicio de sesión del blog

Configurar Writer para que funcione con tu blog

Para usar Windows Live Writer, debes tener una cuenta con un servicio de blog. Si aún no tienes ninguna, créala ahora.

Dirección URL de la página principal del blog:

[Ver blog](#)

Nombre de usuario:

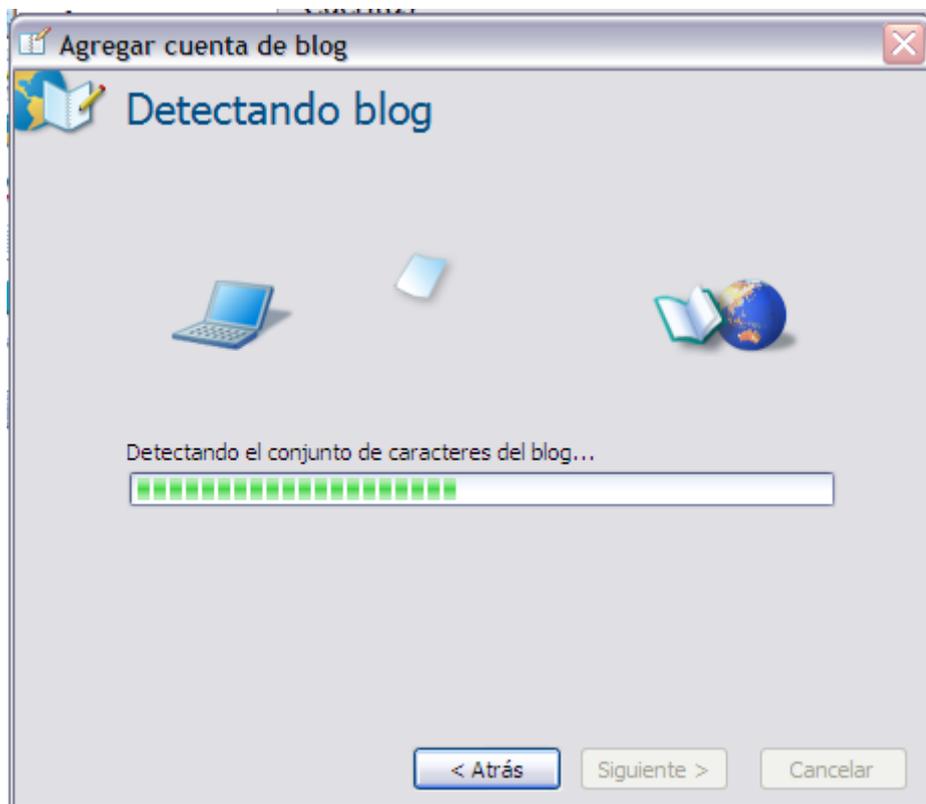
Contraseña:

Guardar mi contraseña

[Editar la configuración del servidor proxy...](#)

< Atrás Siguiente > Cancelar

En la siguiente página colocaremos la dirección de nuestro blog, como ejemplo <http://blogs.umh.es/rrhh>, nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña y pulsaremos en "Siguiente >" de nuevo.



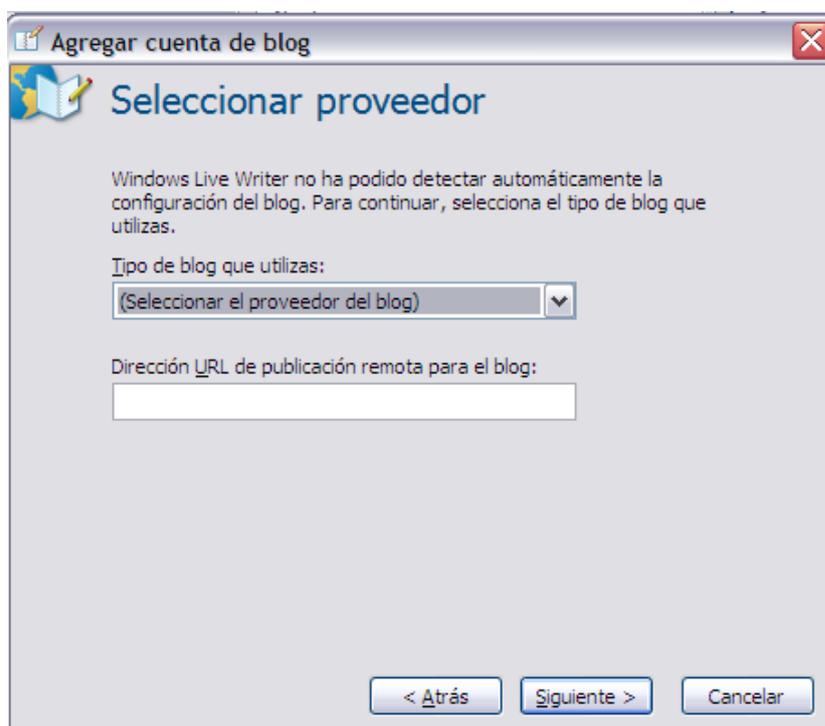
Agregar cuenta de blog

Detectando blog

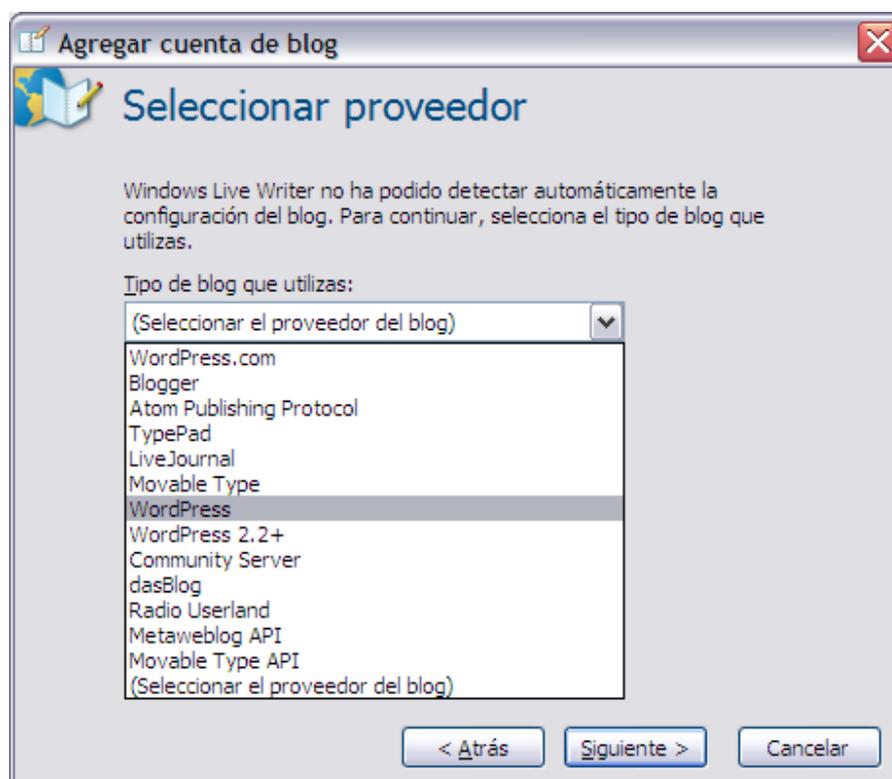
Detectando el conjunto de caracteres del blog...

< Atrás Siguiente > Cancelar

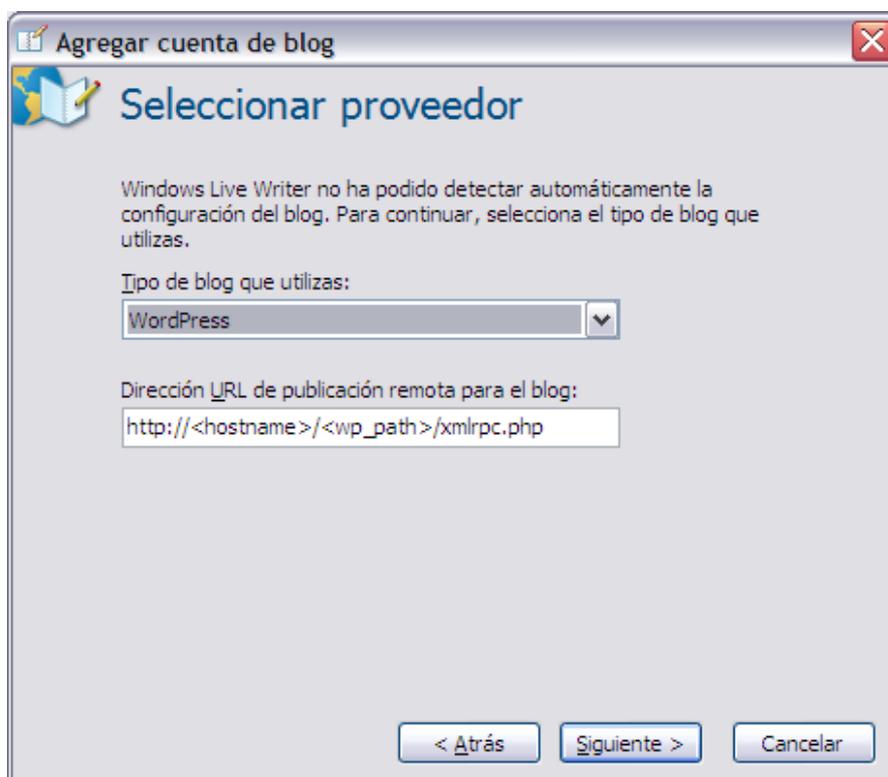
Puede ser que antes del mensaje de configuración completa nos aparezca la siguiente ventana:



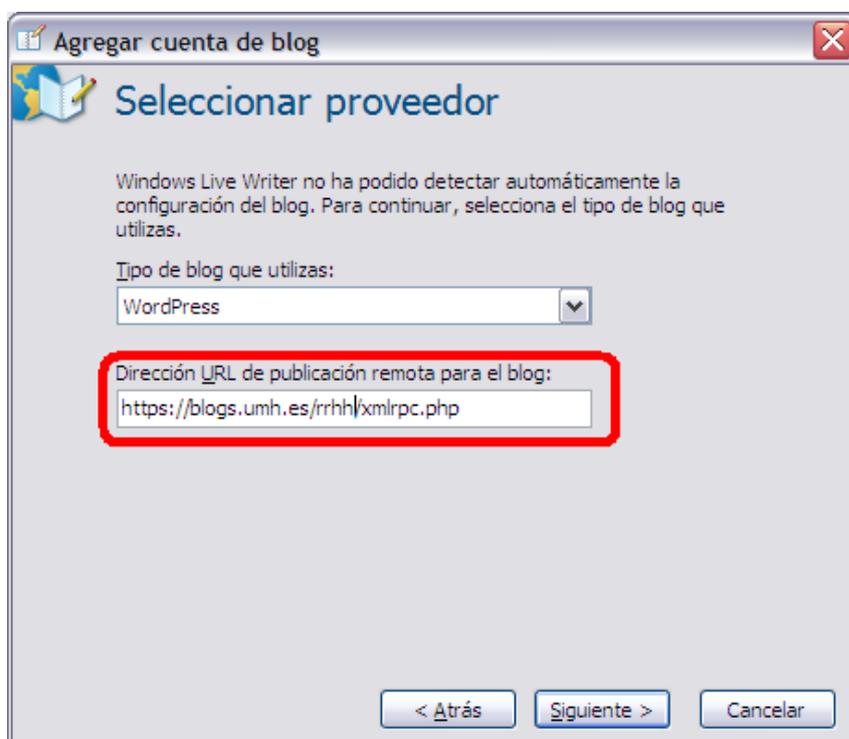
En este caso abriremos el menú desplegable que aparece en gris en la imagen y seleccionaremos Wordpress tal y como se ve en la imagen y pulsaremos sobre siguiente:



Una vez hecho esto se rellenará el campo de la parte inferior con una dirección web escrita con parámetros. Tenemos que cambiar esa dirección manteniendo la parte fina **/xmlrpc.php** y cambiar **http** por **https**:

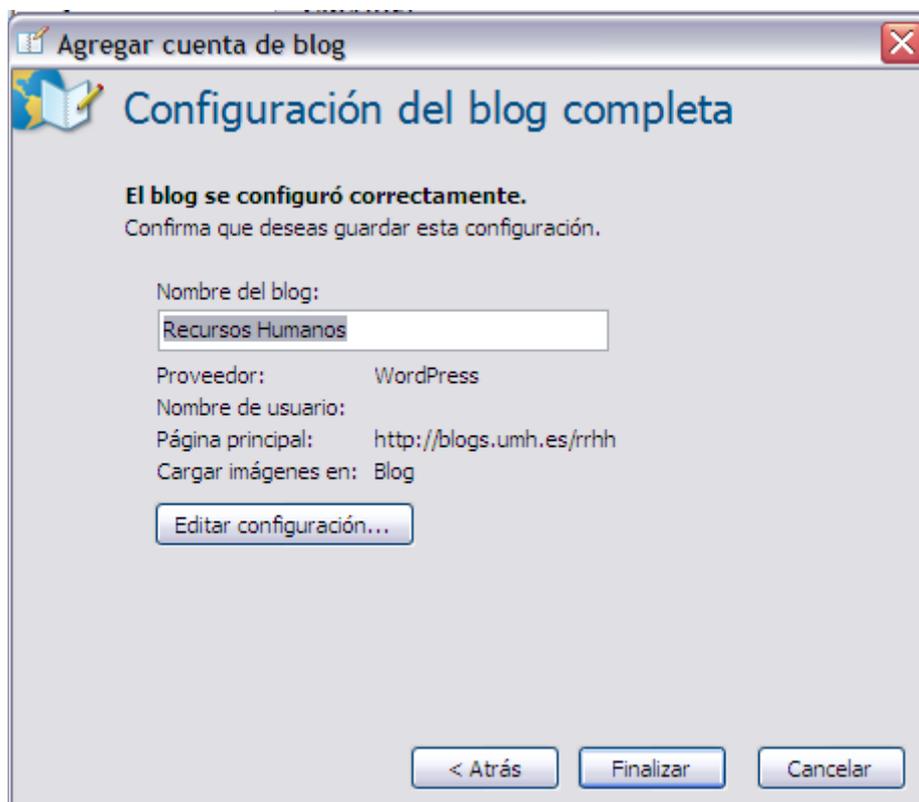


Quedando de la siguiente manera:



Dejamos la dirección de nuestro blog junto con la terminación **/xmlrpc.php** y cambiamos **http** por **https** y pulsamos en Siguiete.

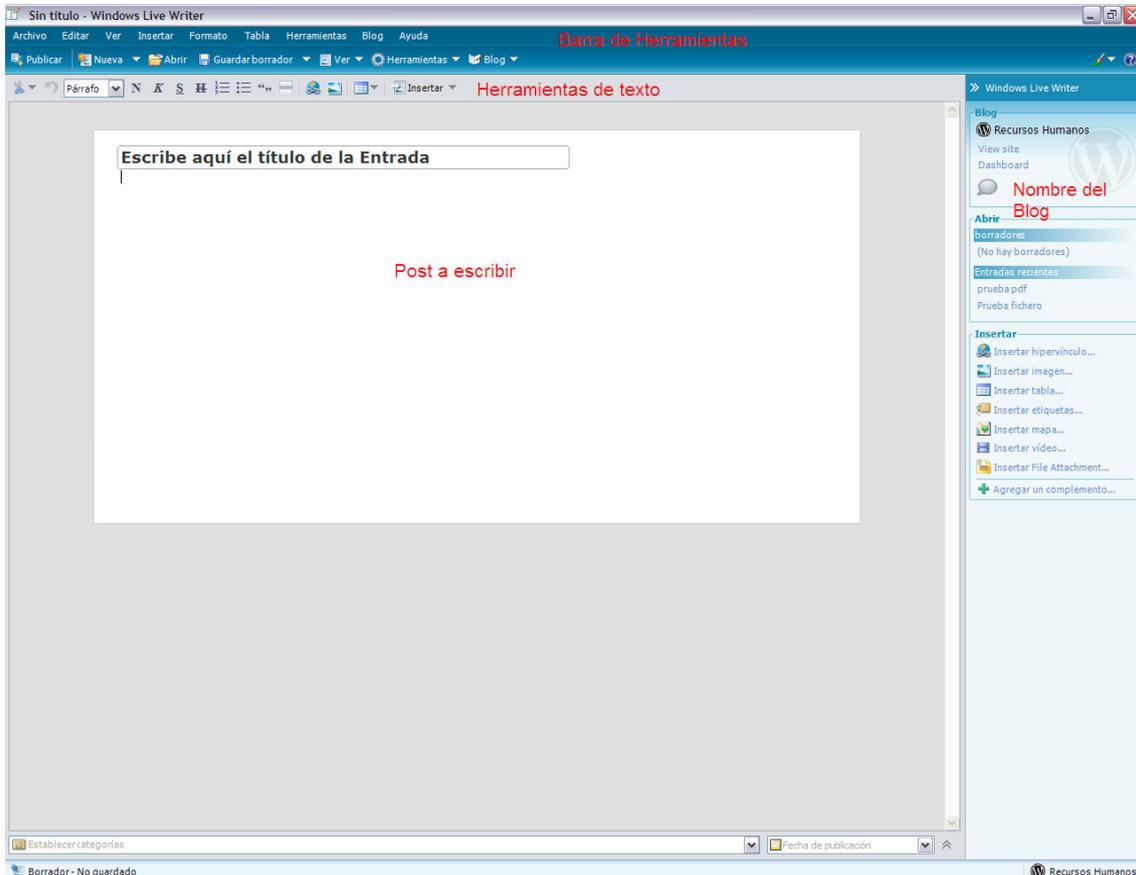
Tras la carga inicial del blog (imagen superior) nos aparecerá una ventana de conexión correcta en la que podremos elegir el nombre que aparecerá en Windows Live Writer para referenciar al blog. Esto es útil si vamos a trabajar con diferentes blogs, pero por ahora lo dejaremos por defecto:



Una vez en este punto pulsaremos sobre finalizar y ya tendremos configurado nuestro blog.

3.- Interfaz de Windows Live Writer.

El interfaz de Windows Live Writer es bastante parecido a un procesador de texto tradicional como puede ser el Word de Office, por lo que su uso es muy intuitivo.



En la parte principal veremos una hoja en blanco para escribir nuestro post o entrada en el blog. En la parte superior tenemos la barra de herramientas para abrir post antiguos, configurar la conexión insertar ficheros etc.

Para una creación más atractiva podemos utilizar las herramientas de texto para darle formato (títulos en negrita, palabras en cursiva, viñetas, insertar imágenes...).

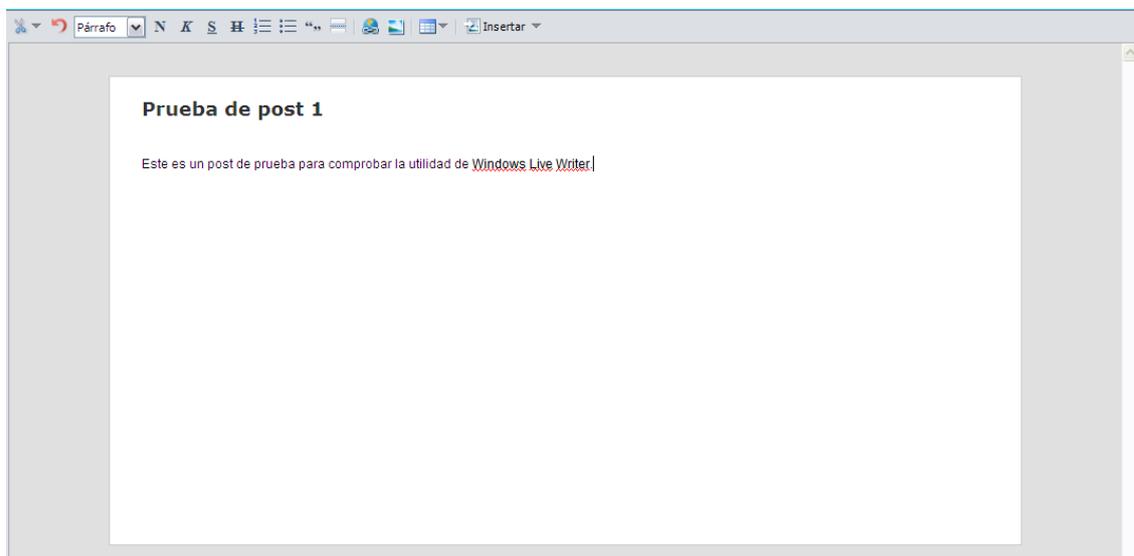
En la parte de la derecha veremos el nombre del blog que estamos modificando y los últimos aportes que hayamos realizado, así como las opciones de insertar.

En la parte inferior de la ventana tenemos un listado de categorías en un menú desplegable y la fecha de publicación de la entrada o post.

4.- Creación de un post.

La mayor ventaja que nos ofrece Windows Live Writer es que podemos crear entradas o post en nuestro blog como si estuviésemos utilizando un procesador de texto tradicional.

Sólo deberemos escribir un título y el cuerpo del mensaje.



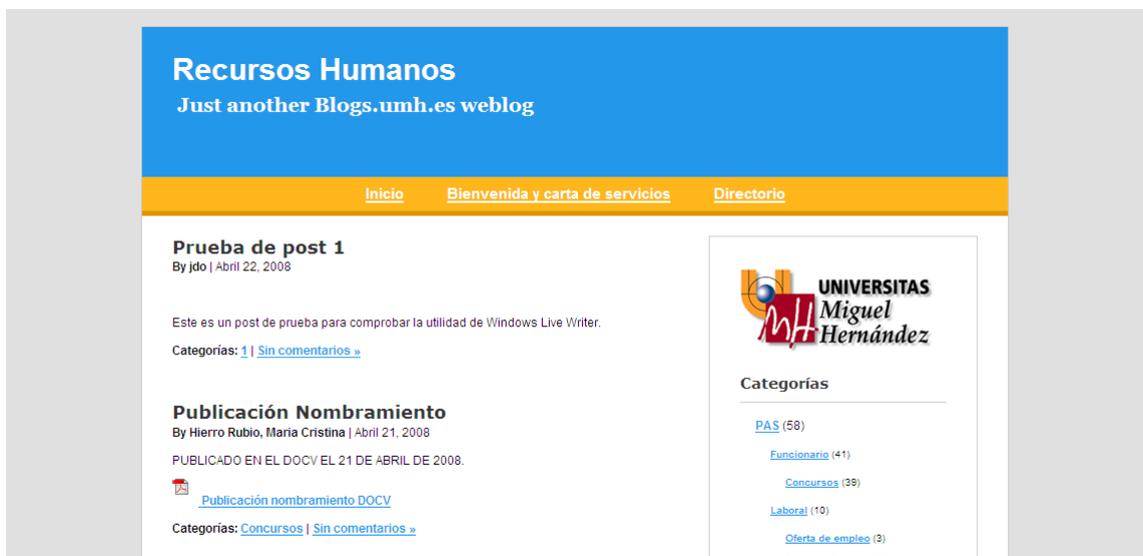
Una vez hecho esto abriremos la lista desplegable de la parte inferior de categorías y seleccionaremos a cuales pertenece el post o entrada o crearemos una específica para ello, ya que en la parte superior de las categorías aparece la opción de Agregar categoría, por lo que podemos crear una y asignarla a la jerarquía ya creada o dejarla sin padre. Lo explicaremos en el siguiente apartado.

Al acabar de escribir la entrada del blog pincharemos sobre la opción Publicar



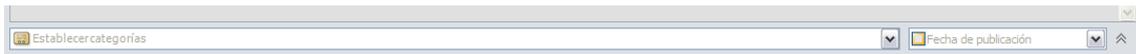
que está situado en la parte superior de la barra de herramientas de texto.

Cuando pulsemos a Publicar veremos los cambios en la página:



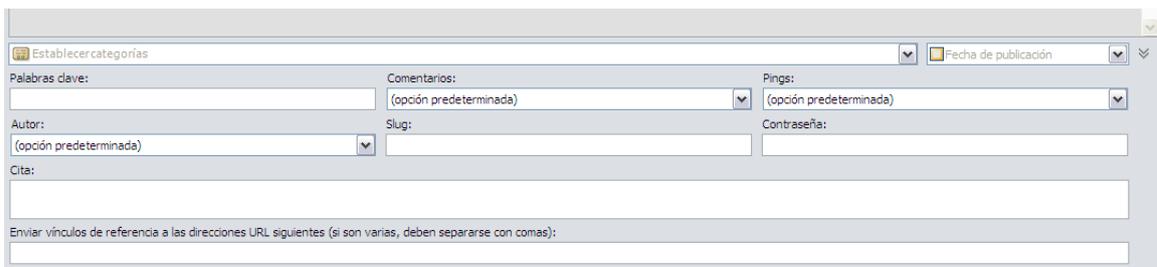
5.- Creación de categorías y tags.

Para asignar o crear categorías al insertar un post o entrada sólo tenemos que seleccionarla del menú desplegable de la parte inferior de la aplicación. Este menú se puede expandir si pulsamos sobre las dos flechas que apuntan hacia arriba en la parte derecha de la línea de categorías:



Al pulsar nos aparecerá un menú más amplio en el que podremos rellenar las palabras clave (tags) que consiste en una lista de palabras separadas por comas relativas a la entrada que vamos a publicar. Por ejemplo si hablamos en una entrada sobre los resultados de la P.A.U. (prueba de acceso universitario), las palabras claves podrían ser P.A.U., estudiantes, acceso a la universidad...

El menú desplegado sería el siguiente:

A screenshot of the expanded 'Establecer categorías' menu. The menu is a light gray box with a title bar containing 'Establecer categorías' and a downward arrow. Below the title bar, there are several fields for configuring a post: 'Palabras clave:' (a text input field), 'Comentarios:' (a dropdown menu with '(opción predeterminada)' selected), 'Pings:' (a dropdown menu with '(opción predeterminada)' selected), 'Autor:' (a dropdown menu with '(opción predeterminada)' selected), 'Slug:' (a text input field), and 'Contraseña:' (a text input field). Below these fields is a 'Cita:' section with a text input field. At the bottom, there is a section titled 'Enviar vínculos de referencia a las direcciones URL siguientes (si son varias, deben separarse con comas):' followed by a text input field.

5.- Creación de una página.

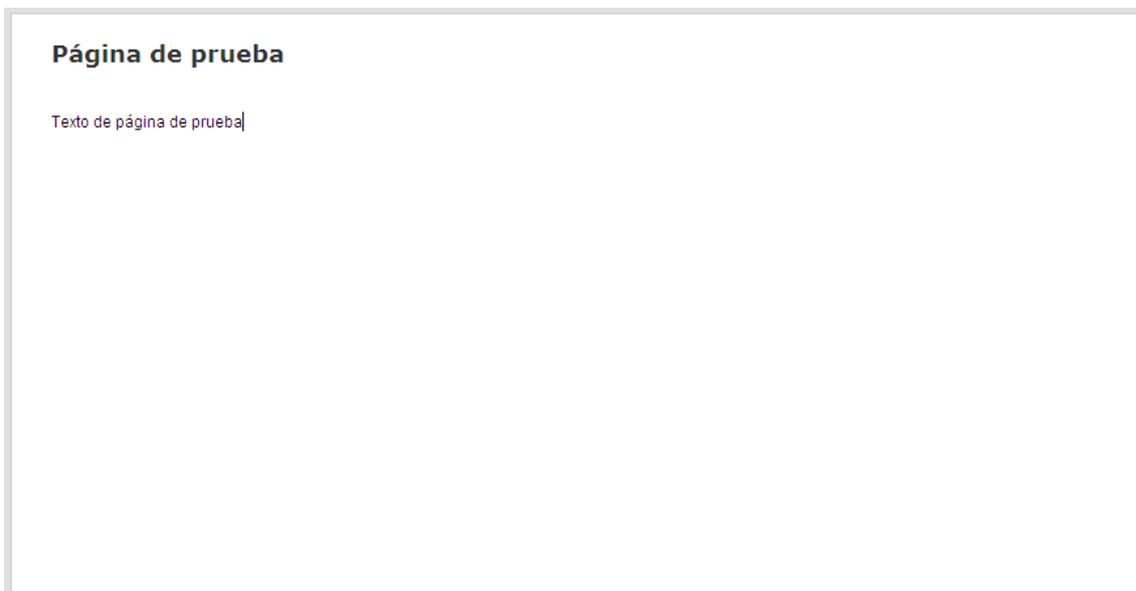
Otro de los elementos que podemos crear es una página web que aparecerá en la parte superior de nuestro blog. En el caso de ejemplo de la imagen superior tenemos Inicio (página donde aparecen los post o entradas), Bienvenida y carta de servicios (donde tendremos información del departamento) y Directorio (página reservada para los números de teléfono de interés y otros datos de contacto).

Para crear una página tendremos que pulsar sobre Nueva -> Página:

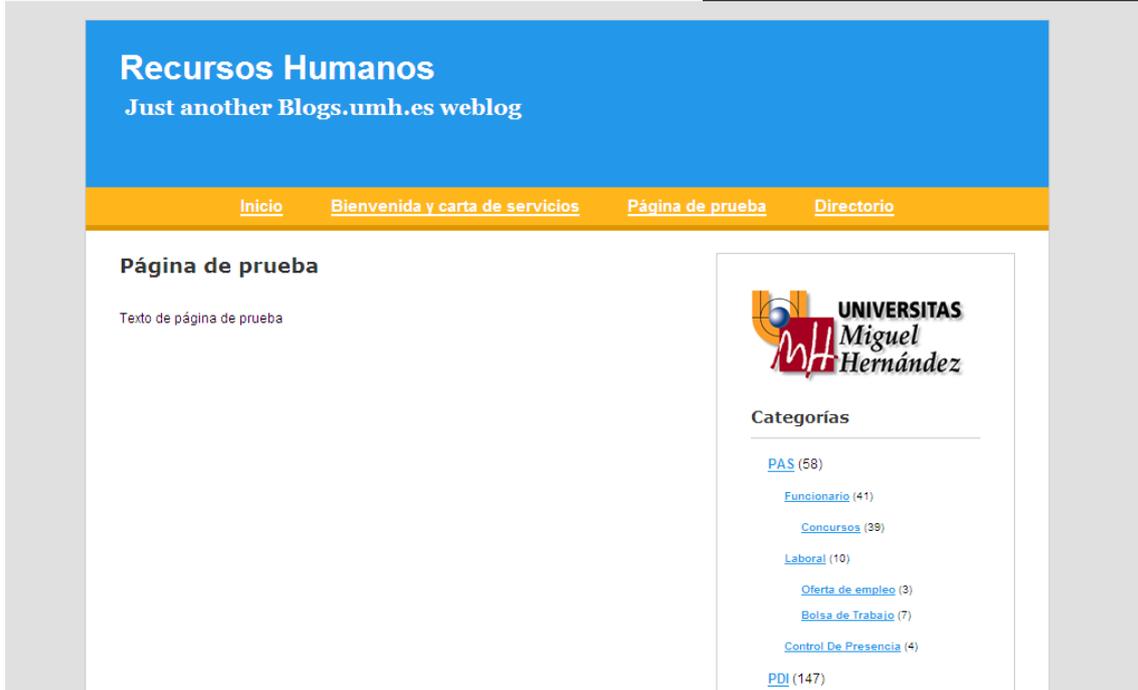


Una vez hecho esto actuaremos como en la creación de los post, escribiendo un título y el cuerpo de la misma.

Esta página aparecerá en la parte superior del blog y su contenido será fijo, a menos que la modifiquemos desde el Writer.



Y el resultado a publicar será:



The screenshot shows a web page with a blue header containing the text "Recursos Humanos" and "Just another Blogs.umh.es weblog". Below the header is a yellow navigation bar with links: "Inicio", "Bienvenida y carta de servicios", "Página de prueba", and "Directorio". The main content area is divided into two columns. The left column has the heading "Página de prueba" and the text "Texto de página de prueba". The right column features the university logo and a "Categorías" section with a list of links and their respective counts: "PAS (58)", "Funcionario (41)", "Concursos (38)", "Laboral (10)", "Oferta de empleo (3)", "Bolsa de Trabajo (7)", "Control De Presencia (4)", and "PDI (147)".

Podemos comprobar que inserta el enlace a la página en la parte superior del blog y al pinchar sobre él vemos la página de prueba creada.

6.- Subida de ficheros.

Para subir ficheros podemos utilizar los enlaces que aparecen a la derecha del programa para subir imágenes, vídeos, tablas, etiquetas y demás.

Estos elementos aparecerán como parte del texto en el blog pero no tendrán un enlace para descargarlos, por ejemplo. Para subir ficheros como documentos PDF, archivos de Word o Excel, deberemos instalar un complemento desde la dirección de Internet siguiente:

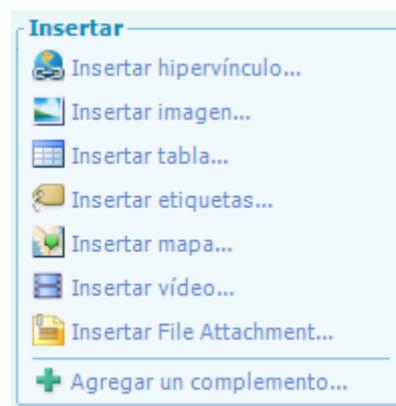
<http://gallery.live.com/livelItemDetail.aspx?li=6c4619fa-6865-4632-9b48-0f4390a512b8&bt=9&pl=8>

Aquí nos aparecerá la siguiente pantalla donde pulsaremos sobre Descargar y luego Instalar:

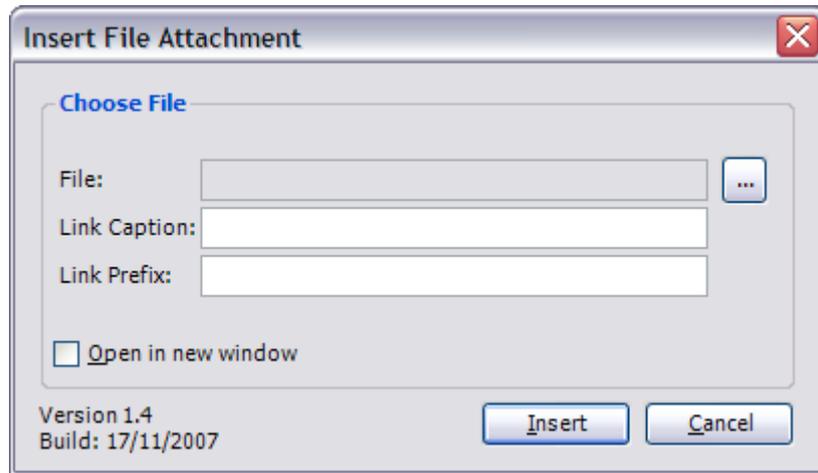


Nos preguntará si queremos guardar el archivo y lo aceptaremos. Una vez descargado pulsaremos dos veces sobre él para comenzar la instalación, y únicamente deberemos pulsar a "Next >" para que comience de forma automática.

Una vez realizado esto nos aparecerá una opción en Windows Live Writer (que debe estar cerrado mientras instalamos el complemento) con la opción de subir archivos, llamada "Insertar File Attachment" en la parte derecha:



Su utilización es muy sencilla ya que al pinchar sobre el enlace nos aparecerá un menú con las opciones de la inserción:



Si pulsamos sobre los tres puntos de "File:" tendremos una ventana para buscar y seleccionar el fichero. En "Link Caption" pondremos el nombre del enlace que aparecerá en el blog y en "Link Prefix" pondremos el texto, si lo hay, que aparecerá delante del enlace.

Si marcamos la opción de "Open in new window" el enlace se abrirá en otra ventana del navegador, dejando el blog visible.

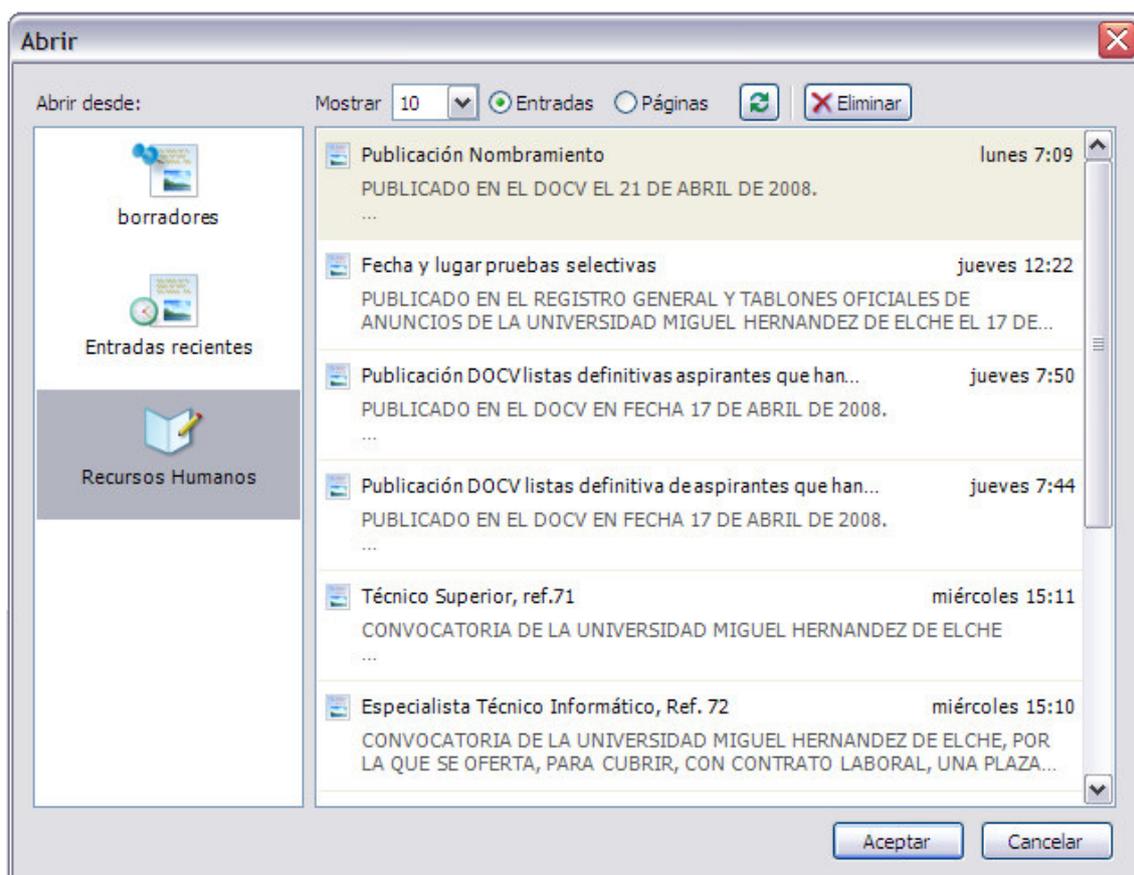
Una vez rellenado pulsaremos sobre "Insert" y tendremos el enlace en el cuerpo de la entrada o post. Nos quedará algo parecido a esto:



7.- Modificación de un post o una página.

Para modificar un post ya creado tendremos que pulsar sobre la opción “Abrir” situado en la parte superior de las herramientas de texto .

Una vez pulsado nos aparecerá un menú como el siguiente:



Si seleccionamos el nombre del blog, podremos ver los post que tiene y las páginas que se han creado. Están ordenados por fecha de publicación y se pueden mostrar hasta los 500 primeros posts. Si pinchamos sobre uno nos aparecerá el texto y el cuerpo en la ventana y podremos modificarlos a nuestro antojo:

Publicación Nombramiento

PUBLICADO EN EL DOCV EL 21 DE ABRIL DE 2008.



[Publicación nombramiento DOCV](#)

Una vez modificado pulsaremos a publicar y aparecerá con los cambios en nuestro blog.